

GMINA WOLA KRZYSZTOPORSKA  
Ul. Kościuszki 5  
97-371 Wola Krzysztoporska  
NIP 771-10-29-208, REGON 590647902

ZFP.271.2.77.2023

Wola Krzysztoporska, dn. 28.09.2023 r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

NAZWA ZADANIA:

### **Budowa altany wiejskiej - drewnianej wraz z utwardzeniem w miejscowości Parzniewiczki**

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.*

#### 1. Zamawiający:

##### **Gmina Wola Krzysztoporska**

Siedziba: 97-371 Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki 5

NIP 771-10-29-208, Regon 590647902

fax: (44) 61-63-960 tel. (44) 61-63-961

e-mail: [przetargi@wola-krzysztoporska.pl](mailto:przetargi@wola-krzysztoporska.pl)

#### 2. Przedmiot i zakres zamówienia:

##### **2.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa altany wiejskiej drewnianej wraz z utwardzeniem w miejscowości Parzniewiczki.**

##### 2.2. Zakres prac obejmuje między innymi:

- 1) Obsługę geodezyjną,
- 2) Wykonanie utwardzenia o pow. 35,00m<sup>2</sup>
- 3) Budowa altany drewnianej o wymiarach 4,00 m x 6,00m,
- 4) Uporządkowanie terenu.

##### 2.3. Informacje dodatkowe:

- 1) Wszystkie roboty powinny być prowadzone zgodnie z:
  - a) dokumentacją techniczną,
  - b) Wytocznymi Zamawiającego,
  - c) aktualnymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Roboty w uzgodnieniu z Użytkownikiem obiektu.
- 3) Wszystkie roboty towarzyszące i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia są po stronie Wykonawcy.
- 4) Po zakończeniu wszystkich prac należy wszelkie zniszczone i zabrudzone elementy doprowadzić do stanu pierwotnego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia pomocniczego kosztorysu ofertowego oraz po zakończeniu prac do sporządzenia kosztorysu powykonawczego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do rozwiązania na własny koszt wszelkich kolizji, które wystąpią podczas realizacji zadania.
- 7) Każdy materiał przed wybudowaniem musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 8) Roboty zanikające, każdorazowo mają być odebrane przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej zawierającej:

- a) instrukcje użytkowania i dokumenty gwarancyjne,
- b) Dokumentacja geodezyjna, zawierająca wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, w tym mapę, o której mowa w art. 2 pkt 7b ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990), oraz informacja o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu sporządzone przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii.
- c) atesty, certyfikaty i inne dokumenty opisane „*Wbudowano na dz. nr 149/5 w miejscowości Parzniewiczki*”
- d) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego,
- e) Dokumentacja skompletowana i opisana, ze stroną tytułową oraz szczegółowym spisem treści.

#### 2.4. Gwarancja: 36 miesięcy.

3. Zakup współfinansowany z budżetu Województwa Łódzkiego na rok 2023 w formie dotacji celowej, w ramach naboru „Sołectwo na plus”.
4. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 17.11.2023 r.**
5. **Termin płatności:** 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia, podpisanym przez Zamawiającego i potwierdzającym, że zamówienie jest wykonane i odebrane.

**W związku z otrzymanym dofinansowaniem na budowę altany wykonawca zobowiązany jest wycenić osobno i wystawić osobne faktury na utwardzenie terenu oraz altanę drewnianą.**

#### 6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia **05.10.2023 r. do godz. 12:00** w wybrany przez Wykonawców sposób:
  - osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska, ul. Kościuszki 5 (pok. nr 11),
  - pocztą,
  - faksem na nr (44) 61-63-960
  - elektronicznie na adres e-mail: [przetargi@wola-krzysztoporska.pl](mailto:przetargi@wola-krzysztoporska.pl)

Oferta powinna zawierać opis:

**Budowa altany wiejskiej - drewnianej wraz z utwardzeniem w miejscowości Parzniewiczki**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.10.2023 r. o godz. 12:20** w pok. nr 5 Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska.
- 3) Oferty należy składać na załączonym formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

#### 7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena– waga 100%**. Zaferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

#### 8. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji całości lub części zamówienia, a także do unieważnienia prowadzonego postępowania.
- 4) Na etapie badania ofert Zespół Oceniający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień co do treści oferty, jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.

- 5) Wykonawca będący spółką cywilną wybrany do realizacji zamówienia, przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji spółki.
- 6) Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Anna Miniatorska - tel. (0-44) 61 63 973.

## 9. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz.217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach a) – c) to:
  - Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi;
  - Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych wyżej okoliczności.
- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 10. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej „AD”, jest  
**Wójt Gminy Wola Krzysztoporska**  
**ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska**  
**NIP 771-10-29-208, REGON 590647902**  
**tel. 044 6163961, e-mail: sekretariat@wola-krzysztoporska.pl**
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Wola Krzysztoporska:  
**e-mail: [kontakt@nawigator danych.pl](mailto:kontakt@nawigator danych.pl)**
- 3) AD przetwarza dane osobowe na podstawie:  
art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO w związku z dobrowolnym złożeniem przez Panią/Pana oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Budowa altany wiejskiej – drewnianej wraz z utwardzeniem w miejscowości Parzniewiczki.*”, znak sprawy ZFP.271.2.77.2023. W związku z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), – postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. ze zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.
- 4) AD przetwarza dane osobowe tylko i wyłącznie w celach :

- na potrzeby *przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji.
- 5) Podanie danych osobowych jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji. Osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania - podaje dane dobrowolnie, chcąc wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:  
- przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego/realizacji zamówienia, oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat od końca roku, w którym zakończy się realizacja zamówienia).
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych,
  - sprostowania swoich danych osobowych,
  - do żądania usunięcia swoich danych osobowych,
  - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
  - żądać przeniesienia swoich danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
  - do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

**Załączniki:**

1. formularz ofertowy – zał. nr 1
2. projekt umowy – zał. nr 2
3. dokumentacja techniczna i przedmiar – zał. nr 3

**Z-ca Wójta Gminy Wola Krzysztoporska**

**Mieczysław Warszawa**

## FORMULARZ OFERTOWY

## I. Dane oferenta:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

NIP:

.....

REGON:

.....

Nr tel.:

.....

Nr faxu:

.....

e-mail:

.....

- II. Oferuję/emy wykonanie zamówienia pn.: „**Budowa altany wiejskiej – drewnianej wraz z utwardzeniem w miejscowości Parzniewiczki.**”, na warunkach opisanych w ogłoszeniu o konkursie ofert z dnia 28.09.2023 r., za cenę:

<b>Cena brutto łączna</b>	..... zł (słownie:.....)
---------------------------	--------------------------

w tym:

Zakres	Cena netto	Kwota VAT	Cena brutto
Budowa altany			
Utwardzenie terenu			
			<b>Razem (zł):</b>

## III. OŚWIADCZAM/Y, że:

- a) Jestem/jesteśmy podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT\*:

TAK

NIE

\*zaznaczyć odpowiednio

- b) Oferta jest ważna 30 dni od daty ustalonej na złożenie ofert.  
 c) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.  
 d) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

- e) Akceptuję/emy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do konkursu ofert i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**IV. OŚWIADCZAM/Y**, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

**V. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

TAK

NIE DOTYCZY

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.**

*(Dotyczy wykonawców będących osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą)*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w ofercie na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**UMOWA nr ... / 2023**

zawarta w dniu ..... r. w Urzędzie Gminy w Woli Krzysztoporskiej pomiędzy:

**Gminą Wola Krzysztoporska z siedzibą 97-371 Wola Krzysztoporska, ul. Kościuszki 5, NIP 771-10-29-208, REGON 590647902, reprezentowaną przez ....., zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,**

**a**

**..... NIP ....., REGON ..... reprezentowaną przez ..... zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.**

*W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska, zawarto umowę o następującej treści:*

**§ 1****Przedmiot umowy**

- 1. Przedmiotem zamówienia jest budowa altany wiejskiej - drewnianej wraz z utwardzeniem w miejscowości Parzniewiczki.**
- 2. Zakres prac obejmuje między innymi:**
  - 1) Obsługę geodezyjną,
  - 2) Wykonanie utwardzenia o pow. 35,00m<sup>2</sup>
  - 3) Budowa altany drewnianej o wymiarach 4,00 m x 6,00m,
  - 4) Uporządkowanie terenu.
- 3. Informacje dodatkowe:**
  - 1) Wszystkie roboty powinny być prowadzone zgodnie z:
    - a) dokumentacją techniczną,
    - b) Wytocznymi Zamawiającego,
    - c) aktualnymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - 2) Roboty w uzgodnieniu z Użytkownikiem obiektu.
  - 3) Wszystkie roboty towarzyszące i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia są po stronie Wykonawcy.
  - 4) Po zakończeniu wszystkich prac należy wszelkie zniszczone i zabrudzone elementy doprowadzić do stanu pierwotnego.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia pomocniczego kosztorysu ofertowego oraz po zakończeniu prac do sporządzenia kosztorysu powykonawczego.
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do rozwiązania na własny koszt wszelkich kolizji, które wystąpią podczas realizacji zadania.
  - 7) Każdy materiał przed wybudowaniem musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
  - 8) Roboty zanikające, każdorazowo mają być odebrane przez Zamawiającego.
  - 9) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej zawierającej:
    - a) instrukcje użytkowania i dokumenty gwarancyjne,
    - b) Dokumentacja geodezyjna, zawierająca wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, w tym mapę, o której mowa w art. 2 pkt 7b ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990), oraz informacja o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu sporządzone przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii.
    - c) atesty, certyfikaty i inne dokumenty opisane „*Wbudowano na dz. nr 149/5 w miejscowości Parzniewiczki*”

- d) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego,
- e) Dokumentacja skompletowana i opisana, ze stroną tytułową oraz szczegółowym spisem treści.

4. Zamówienie należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert z dnia 28.09.2023 r. (znak sprawy ZFP.271.2.77.2023) oraz ofertą Wykonawcy.
5. Zakup współfinansowany z budżetu Województwa Łódzkiego na rok 2023 w formie dotacji celowej, w ramach naboru „Sołectwo na plus”.

## **§ 2**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: **do 17.11.2023 r.**
2. Za datę wykonania zamówienia uznaje się:
  - datę sporządzenia protokołu odbioru robót, potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane i odebrane.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane i zgłosić gotowość do odbioru odpowiednio wcześniej tak, aby umożliwić przeprowadzenie czynności odbiorowych w terminie wykonania umowy wskazanym w ust.1.

## **§ 3**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego.
  - 2) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt.
  - 3) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), okazanie, na każde żądanie Zamawiającego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
  - 4) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
  - 5) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
    - a) Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.2556 ze zm.),
    - b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587).Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
  - 6) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, w szczególności uszkodzenia kabli telekomunikacyjnych i energetycznych, uszkodzenia rurociągów wodnych i gazowych, uszkodzenie, przesunięcie lub zniszczenie znaków geodezyjnych, uszkodzenia obiektów budowlanych.
  - 7) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
  - 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
  - 9) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy.
  - 10) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, innymi ujemnymi oddziaływaniami z przejęciem skutków finansowych z tego tytułu (do daty odbioru końcowego).
  - 11) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyłym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
  - 12) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt



renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.

- 13) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów, oraz wszystkich innych dokumentów/opracowań, niezbędnych przy odbiorze.
- 14) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 15) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 16) Niezwłoczne informowanie o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 17) Wykonawca powinien realizować prace z materiałów i urządzeń własnych, dopuszczonych do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną, posiadających odpowiednie dokumenty potwierdzające ich jakość tj. deklaracje zgodności, świadectwa jakości, certyfikaty jakości, aprobaty techniczne, atesty higieniczne i p.poż. Ponadto wykonawca winien przestrzegać przepisów prawa budowlanego, zasad bezpieczeństwa, bhp i p.poż., wykonania i odbioru robót oraz innych wymaganych odrębnymi przepisami dla realizacji tego typu obiektów.  
Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego.
- 18) Każdy materiał przed wbudowaniem musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 19) Ponoszenie kosztów energii elektrycznej oraz wody po stronie Wykonawcy.
- 20) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
- 21) Ponoszenie kosztów budowy w okresie od dnia przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.

#### § 4

##### Umowy o podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części robót podwykonawcom.

#### § 5

##### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości:

**brutto .... zł (słownie złotych: .....**)

**w tym:**

Zakres	Cena netto	Kwota VAT	Cena brutto
Budowa altany			
Utwardzenie terenu			
Razem (zł):			

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających mieć wpływ na koszty.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktur końcowych prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i protokołu odbioru robót.
6. **W związku z otrzymanym dofinansowaniem na budowę altany Wykonawca zobowiązany jest wystawić osobne faktury na utwardzenie oraz altanę drewnianą.**
7. Odbiór końcowy odbywać się będzie przy udziale pracowników Zamawiającego, co stwierdzone będzie w protokole odbioru.
8. Płatność **będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzającym, że zamówienie zostało wykonane i odebrane.**
9. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
10. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie robót umownych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
  - 1) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
  - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikające z faktur podwykonawców, o których mowa w pkt 1) – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności,
  - 3) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa i potwierdzające, że umowa o podwykonawstwo została w całości rozliczona i uregulowana.

## § 6

### Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - odbiór końcowy.
2. Wykonawca wykona wymagane roboty budowlane i zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego. Zgłoszenie gotowości dokonane powinno być nie później niż na **4 dni** przed datą wykonania zamówienia wskazaną w § 2 ust.1 umowy.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie robót.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania 2 oryginalnych egzemplarzy dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 9). **Zgłoszenie gotowości do odbioru jest skuteczne jedynie w przypadku złożenia kompletu ww. dokumentów.**
5. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru w terminie **2 dni** od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie **2 dni** od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) **za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy** – kara w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - b) **za zwłokę w usunięciu wad, w tym stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi** – kara w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- c) **za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy** – kara w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
  3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **30%** łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie niniejszego zamówienia.

## **§ 8**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji robót budowlanych w terminie **10 dni** od dnia podpisania umowy, chyba, że na prowadzenie robót nie pozwalają wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne.
  - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż **10 dni**, chyba, że na prowadzenie robót nie pozwalają warunki atmosferyczne.
  - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) odmawia bez wskazania przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni lub powierzyć poprawienie lub/i dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 9**

### **Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy **na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.**

2. W okresie gwarancji oraz rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni licząc od daty powiadomienia go przez Zamawiającego listem lub faksem. W sytuacji, gdy jest to uzasadnione Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

## **§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**