

GMINA WOLA KRZYSZTOPORSKA  
Ul. Kościuszki 5  
97-371 Wola Krzysztoporska  
NIP 771-10-29-208, REGON 590647902

ZFP.271.2.57.2023

Wola Krzysztoporska, dn. 20.07.2023 r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

NAZWA ZADANIA:

### Nadzór inwestorski nad zadaniem pn.: „Budowa budynku garażowego w miejscowości Bogdanów”

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.*

#### 1. Zamawiający:

##### **Gmina Wola Krzysztoporska**

Siedziba: 97-371 Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki 5

NIP 771-10-29-208, Regon 590647902

fax: (44) 61-63-960 tel. (44) 61-63-961

e-mail: [przetargi@wola-krzysztoporska.pl](mailto:przetargi@wola-krzysztoporska.pl)

#### 2. Przedmiot i zakres zamówienia

**2.1.** Przedmiotem zamówienia jest **zapewnienie pełnobranżowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn. „Budowa budynku garażowego w miejscowości Bogdanów”.**

**2.2.** Inspektor Nadzoru Inwestorskiego winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, energetycznych i elektroenergetycznych. Kryterium to może spełnić jedna osoba lub zespół Inspektorów, których kierownikiem będzie osoba z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

**2.3.** Inspektor Nadzoru, zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z całością dokumentacji przetargowej dotyczącej nadzorowanego zadania, jak również z warunkami umowy na nadzór.

**2.4.** Zamówienie obejmuje nadzór nad wykonywaniem wszystkich czynności opisanych w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy robót - znak sprawy ZFP.271.1.10.2023. Dokumentacja postępowania (tj. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym wytyczne Zamawiającego) znajdują się na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7e2b1fae-fa01-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>

**2.5.** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie kwalifikacje.

**2.6.** Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy wykonywanie wszystkich czynności przewidzianych dla inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.):

- 1) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;

- 3) kontrolowanie zgodności wykonania robót z projektem oraz umową wykonawczą. Kontroli prawidłowości dokonywanych przez Wykonawcę wpisów do Dziennika Budowy, a także dokonywanie wpisów do Dziennika Budowy w ramach powierzonych obowiązków nadzoru;
- 4) sprawdzenie i opiniowanie koncepcji oraz wszelkiej dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę w ramach w/w inwestycji,
- 5) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział we wszystkich czynnościach odbiorowych i przekazywanie ich do użytkowania;
- 6) **Złożenie do Nadzoru Budowlanego w Piotrkowie Trybunalskim poprawnie wypełnionego wniosku o pozwolenie na użytkowanie wraz z załącznikami, dla inwestycji objętej nadzorem inwestorskim w terminie 4 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.**
- 7) **Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie/zaświadczenia o braku przeciwwskazania użytkowania wszystkich obiektów budowlanych wraz z infrastrukturą techniczną.**
- 8) nadzorowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa, ustaleń planu BIOZ;
- 9) zawiadamianie Zamawiającego o konieczności zawiadomienia właściwych organów o naruszeniach prawa budowlanego, stwierdzonych w trakcie realizacji inwestycji, a w przypadku gdy roboty budowlane są prowadzone w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych wstrzymanie prac i niezwłoczne zawiadomienie o tym Zamawiającego;
- 10) w przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania prac przez Wykonawcę robót budowlanych uczestniczenie w czynnościach inwentaryzacyjnych robót budowlanych i robotach zabezpieczających, weryfikacja protokołu inwentaryzacji robót, udział w odbiorze robót przerwanych;
- 11) wskazywanie ewentualnych braków, usterek i wad oraz potwierdzenie ich usunięcia;
- 12) uczestniczenie w odbiorach robót budowlanych, w tym w czynnościach prób, pomiarów, badań, rozruchach itp., a w przypadku wykrycia lub ujawnienia się wady robót budowlanych w okresie rękojmi lub gwarancji – udział w czynnościach (spotkania, udzielanie wyjaśnień, wydawanie opinii, dokonywanie ustaleń) wymagających wg Zamawiającego obecności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
- 13) potwierdzanie robót faktycznie wykonanych, w tym ich jakości, zużycia materiałów, potwierdzanie usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy;
- 14) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz aktów wykonawczych, poleceń Zamawiającego.
- 15) Inspektor nadzoru zobowiązany jest przy realizacji zlecenia do ścisłej współpracy z Zamawiającym. W tym zakresie do jego obowiązków należy w szczególności:
  - a) informowanie pisemne Zamawiającego na temat postępów robót, problemów na budowie, zagrożeń w realizacji projektu, rozliczeń finansowych; forma w jakiej składane będą informacje, zakres oraz częstotliwość składanych informacji podlegają uzgodnieniu z kierownikiem projektu,
  - b) udzielanie Zamawiającemu na jego prośbę pełnej informacji (pisemnie) dotyczącej przedmiotu zlecenia w zakresie przez niego wymaganym, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty przekazania takiej prośby (mailem lub faksem),
  - c) stałe nadzorowanie realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego, w tym informowanie kierownika projektu o wszelkich zagrożeniach jego niedotrzymania, planowanych zmianach i uzupełnieniach oraz przygotowanie w formie pisemnej projektów nowych harmonogramów.

## **2.7. Szczegółowe obowiązki Inspektora nadzoru:**

- 1) Nadzór nad całym procesem realizacji zadania dotyczącego budowy garażu we wszystkich jego branżach.
- 2) Reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją przetargową, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 3) Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych przestrzegania ustaw, w tym zwłaszcza o ochronie znaków geodezyjnych.
- 4) Uczestniczenie przy wszystkich pracach geodezyjnych prowadzonych na budowie, w tym potwierdzeniem tego faktu - wpisem do dziennika budowy.
- 5) Sprawdzanie, weryfikacja kosztorysów ofertowych i harmonogramu w terminie 5 dni od przekazania od Inwestora. Pisemnym potwierdzeniem sprawdzenia kosztorysów i

- harmonogramu (ewentualnie wniesienie uwag).
- 6) Przekazanie uprawnień Inspektora Nadzoru i Inspektorów Branżowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z wypełnionymi oświadczeniami o podjęciu obowiązków Inspektorów oraz opłatami członkowskimi w terminie 2 dni od podpisania umowy.
  - 7) Uczestnictwo w protokolarnym przekazaniu placu budowy wykonawcy robót.
  - 8) Weryfikacja sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji technicznej.
  - 9) Stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Inwestora w zakresie objętym przedmiotem umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić pisemnie językiem niespecjalistycznym, wyczerpującą opinię w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
  - 10) Koordynacja robót budowlanych.
  - 11) Współpraca z Inwestorem, jednostką projektową i wykonawczą w zakresie istniejącej i sporządzonej dokumentacji projektowej oraz realizacją robót budowlanych.
  - 12) Wykonywanie czynności w sposób gwarantujący terminowe wykonanie inwestycji.
  - 13) Kontrolą terminowości wykonywania robót, ich ilości, jakości i wartości oraz prawidłowości fakturowania zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych.
  - 14) Wyegzekwowanie od Wykonawcy, zamieszczenia na terenie placu budowy tablicy informacyjnej. W przypadku niewyegzekwowania od wykonawcy tych czynności, obowiązek zamontowania tablicy informacyjnej spoczywa na Inspektorze Nadzoru.
  - 15) Uczestnictwo i nadzór nad wszystkimi robotami przy wykonywaniu fundamentów, ścian przyziemia piętra, kominów, stropu, wieżby dachowej, pokrycia dachowego i prac instalacyjnych, prac wykończeniowych, utwardzenia terenu, prac ogrodzeniowych.
  - 16) Sprawdzanie zgodności realizacji budowy z zapisami dokumentacji projektowej i przepisami technicznymi i branżowymi wraz z wytycznymi z przetargu. W przypadku stwierdzenia w trakcie narad koordynacyjnych przez Inwestora wykonywania inwestycji niezgodnie z przetargiem zostanie naliczona kara w wysokości 1000,00 zł brutto. (Inspektor o wyrażeniu zgody na zmianę nieistotną powinien wcześniej pisemnie poinformować Inwestora i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego).
  - 17) Ustalanie terminu i osobistego uczestniczenia, nadzoru nad wszystkimi próbami szczelności i badaniami. Każdorazowe uczestnictwo przy próbach należy potwierdzić wpisem do dziennika budowy oraz wystawić Inwestorowi świadectwa, potwierdzającego pozytywny wynik prób i sprawdzeń. W przypadku braku nadzoru przy próbach szczelności bądź badań zostanie naliczona kara w wysokości 1000,00zł brutto.
  - 18) Osobiste uczestnictwo przy wszystkich odbiorach, np.: robotach ulegających zakryciu, które należy potwierdzić wpisem do dziennika budowy, spisaniem protokołu z odbioru robót ulegających zakryciu bądź zanikających.
  - 19) Organizowanie cotygodniowych narad koordynacyjnych i sporządzanie z tych czynności notatek służbowych. W sytuacji prowadzenia prac branżowych (elektrycznych i sanitarnych niedopuszczalny jest brak osoby Inspektora Branżowego). W przypadku prowadzenia robót branżowych przez Wykonawcę i stwierdzony w czasie narad koordynacyjnych dwukrotny brak Inspektora Nadzoru Branżowego na budowie zostanie naliczona kara w wysokości 1000,00 zł.
  - 20) Egzekwowanie od wykonawcy na cotygodniowych naradach atestów, certyfikatów na materiały, które mają zostać wbudowane na przedmiotowej inwestycji. Inspektor nadzoru sporządza zestawienie z materiałami, które zaakceptował i dopuścił do użycia na budowie (w sytuacji stwierdzenia na budowie niezaakceptowanego materiału Inspektor Nadzoru zobowiązany jest wpisać do dziennika budowy nakaz usunięcia z budowy niezaakceptowanych materiałów). W przypadku nie dopilnowania tego obowiązku przez Inspektora zostanie naliczona kara w wysokości 1000,00 zł brutto.
  - 21) Przestrzeganie bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz informowanie Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych.
  - 22) Pisemne informowanie Inwestora o wszystkich nieprawidłowościach na budowie.
  - 23) Sporządzanie zestawień z materiałami, które zaakceptował i dopuścił do użycia na budowie. W sytuacji stwierdzenia na budowie niezaakceptowanego materiału, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest wpisać do dziennika budowy nakaz usunięcia z budowy niezaakceptowanych materiałów. W przypadku nie dopilnowania tego obowiązku przez Inspektora zostanie naliczona kara w wysokości 1000,00 zł brutto.
  - 24) Zgłaszanie każdorazowo Zamawiającemu pełnej informacji o planowanych robotach zamiennych. Inwestor lub wykonawca robót budowlanych zgłasza zamiar wprowadzenia robót zamiennych Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego (roboty zamienne mogą być

wprowadzone również na wniosek inspektora nadzoru inwestorskiego), natomiast Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jeżeli opiniuje pozytywnie wprowadzenie zmiany zobowiązany jest uzyskać również pisemną opinię (akceptację) projektanta, po czym przedkłada Inwestorowi pisemnie pełną informację (opis) planowanej zmiany wraz ze swoją opinią oraz opinią projektanta.

- 25) Weryfikacja kosztorysów na roboty podstawowe, dodatkowe, zamiennie, uzupełniające. W razie konieczności sporządzanie na żądanie Zamawiającego kosztorysów w zakresie określonym przez Zamawiającego.
- 26) Nadzór nad Wykonaniem, w ramach ceny ryczałtowej, ewentualnych robót zamiennych, dodatkowych, uzupełniających oraz robót obejmujących inne roboty określone przez Zamawiającego.
- 27) Sprawdzanie harmonogramu realizacji. Pisemne informowanie Inwestora o powstałych rozbieżnościach między harmonogramem a stanem zaangażowania budowy na przedmiotowej inwestycji.
- 28) Obowiązkiem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego jest żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem budowlanym lub decyzją zatwierdzającą projekt i udzielającą pozwolenia na budowę.
- 29) Potwierdzenie usunięcia wad podczas odbiorów.
- 30) Przygotowanie i złożenie ewentualnych wniosków o zmianę pozwolenia na budowę.
- 31) Kontrola ilości pracowników wykonawcy na budowie. Weryfikacja kadry Wykonawcy pod kątem wykonywania prac przez Podwykonawców. W przypadku ustalenia prowadzenia prac przez podwykonawców, którzy nie zostali zgłoszeni do Urzędu Gminy, Inspektor nadzoru zobowiązany jest spisać dane osobowe potwierdzić zakres robót który wykonywała ta osoba z jednoczesnym nakazem opuszczenia placu budowy przez niezgłoszonego podwykonawcę. O zaistniałym zdarzeniu pisemnie poinformować Urząd Gminy.
- 32) **Obowiązkiem Inspektora jest obecności na budowie podczas trwania robót budowlanych - co najmniej 2 razy w tygodniu** oraz na każde wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych, potwierdzenie obecności na budowie przez Kierownika Budowy.
- 33) Uczestnictwo w czynnościach odbiorowych, sprawdzaniem i zatwierdzaniem dokumentacji powykonawczej, kosztorysów powykonawczych.
- 34) Inspektor Nadzoru po zakończonych pracach lub na każde żądanie Inwestora, przekaże zestawienie z podanymi terminami obecności na placu budowy, podpisane przez Kierownika Budowy i Inwestora. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności w wersji papierowej, zostanie naliczona kara w wysokości 1000,00 zł brutto za niewypełnienie zapisów umowy.
- 35) Inspektor Nadzoru potwierdza Wykonawcy wpisem do dziennika budowy informacji o zakończeniu budowy. W przypadku nie wykonania wszystkich robót przez Wykonawcę o złożenie potwierdzenia zakończenia robót w dzienniku budowy, na Inspektora Nadzoru zostanie nałożona kara w wysokości 1000,00 zł.
- 36) Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do osobistego uczestniczenia przy pracach związanych z odbiorem przyłącza energetycznego i wodociągowego.
- 37) Inspektor Nadzoru sprawdza rozliczenia wykonawcy robót budowlanych i potwierdza należne mu kwoty na każdym etapie realizacji inwestycji.
- 38) Inspektor Nadzoru potwierdza ilości i wartości wykonanych robót przy każdym protokole odbioru z uwzględnieniem wymagań określonych przez Zamawiającego, w szczególności:
  - a) weryfikowanie i zatwierdzanie zestawień wartości wykonanych robót sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych,
  - b) weryfikowanie i akceptowanie pomocniczych zestawień informujących o długości skanalizowanych odcinków w terenie, sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych na etapie odbioru częściowego/końcowego robót (wymaganych przez Zamawiającego).
- 39) Sporządzenie pomocniczych kosztorysów powykonawczych częściowych/końcowego, jeżeli zajdzie taka konieczność.
- 40) Czuwanie nad realizacją pozostałych obowiązków wykonawcy robót budowlanych i uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy z wykonawcą robót budowlanych.
- 41) Wykonywanie innych czynności przewidzianych w ustawie Prawo budowlane dla Zamawiającego na podstawie stosownego upoważnienia wydanego do danej czynności.
- 42) Wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania zlecenia.

**2.8.** Ponadto Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do:

- 1) skompletowania (razem z Kierownikiem Budowy) dokumentacji odbioru niezbędnej do zgłoszenia o przystąpieniu do użytkowania.
- 2) Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem i przekazaniem Zamawiającemu zawiadomienia o zakończeniu budowy.

**3. Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia złożenia kompletnego wniosku dot. pozwolenia na użytkowania w Nadzorze Budowlanym w Piotrkowie Trybunalskim.

**4. Termin płatności:** 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru usługi, podpisanym przez Zamawiającego i potwierdzającym wykonanie usługi.

**5. Gwarancja: 36 miesięcy**

**6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

1) **Oferty należy składać w terminie do dnia 26.07.2023 r. do godz. 12:00**

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy (pok. nr 11)
- pocztą
- faksem na nr (44) 61-63-960
- elektronicznie na adres e-mail: [przetargi@wola-krzysztoporska.pl](mailto:przetargi@wola-krzysztoporska.pl)

Oferta powinna zawierać opis:

**Nadzór inwestorski nad zadaniem pn.: „Budowa budynku garażowego w miejscowości Bogdanów”.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.07.2023 r. o godz. 12:20** w pok. nr 5 Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska.
- 3) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert.

**7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena – waga 100%**.

Zaferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**8. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:**

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji całości lub części zamówienia, a także do unieważnienia prowadzonego postępowania.
- 4) Na etapie badania ofert Zespół Oceniający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień co do treści oferty, jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
- 5) Wykonawca będący spółką cywilną wybrany do realizacji zamówienia, przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji spółki.
- 6) Osoba do kontaktów z Wykonawcami: **Krystyna Kicińska - tel. (0-44) 61 63 973.**

**9. Podstawy wykluczenia z postępowania**

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz.217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach a) – c) to:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi;
- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych wyżej okoliczności.

- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 10. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej „AD”, jest

**Wójt Gminy Wola Krzysztoporska**

**ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska**

**NIP 771-10-29-208, REGON 590647902**

**tel. 044 6163961, e-mail: sekretariat@wola-krzysztoporska.pl**

- 2) Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Wola Krzysztoporska:

**e-mail: [kontakt@nawigator danych.pl](mailto:kontakt@nawigator danych.pl)**

- 3) AD przetwarza dane osobowe na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO w związku z dobrowolnym złożeniem przez Panią/Pana oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Nadzór inwestorski nad zadaniem pn.: „Budowa budynku garażowego w miejscowości Bogdanów” znak sprawy ZFP.271.2.57.2023. W związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), – postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. ze zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.

- 4) AD przetwarza dane osobowe tylko i wyłącznie w celach :

- na potrzeby *przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji.

- 5) Podanie danych osobowych jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji. Osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania - podaje dane dobrowolnie, chcąc wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 6) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
- przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego/realizacji zamówienia, oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat od końca roku, w którym zakończy się realizacja zamówienia).
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych,
  - sprostowania swoich danych osobowych,
  - do żądania usunięcia swoich danych osobowych,
  - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
  - żądać przeniesienia swoich danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
  - do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

**Załączniki:**

1. formularz ofertowy – zał. nr 1
2. projekt umowy – zał. nr 2

**Z-ca Wójta Gminy Wola Krzysztoporska**

**Mieczysław Warszada**

## FORMULARZ OFERTOWY

## I. Dane oferenta:

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr tel.: .....

Nr faxu: .....

e-mail: .....

II. Oferuję/emy wykonanie zamówienia pn.: **Nadzór inwestorski nad zadaniem pn.: „Budowa budynku garażowego w miejscowości Bogdanów”** na warunkach opisanych w ogłoszeniu o konkursie ofert z dnia 20.07.2023 r., za cenę:

Cena netto	..... zł
VAT ..... %	..... zł
<b>Cena brutto</b>	<b>..... zł (słownie: .....)</b>

## III. OŚWIADCZAM/Y, że:

a) Jestem/jesteśmy podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT\*:

- TAK  
 NIE

\*zaznaczyć odpowiednio

- b) Oferta jest ważna 30 dni od daty ustalonej na złożenie ofert.  
c) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.  
d) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.  
e) Akceptuję/emy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZAM/Y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).



**V. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

TAK

NIE DOTYCZY

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**VI. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.**

*(Dotyczy wykonawców będących osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą)*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w ofercie na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**UMOWA nr ... / 2023**

zawarta w dniu ..... r. w Urzędzie Gminy w Woli Krzysztoporskiej pomiędzy:

**Gminą Wola Krzysztoporska z siedzibą 97-371 Wola Krzysztoporska, ul. Kościuszki 5, NIP 771-10-29-208, REGON 590647902, reprezentowaną przez ....., zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,**

**a**

....., zwaną/ym dalej Wykonawcą.

*W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska, zawarto umowę o następującej treści:*

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zapewnienie pełnobranżowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn. „Budowa budynku garażowego w miejscowości Bogdanów”**.
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, energetycznych i elektroenergetycznych. Kryterium to może spełnić jedna osoba lub zespół Inspektorów, których kierownikiem będzie osoba z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
3. Inspektor Nadzoru, zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z całością dokumentacji przetargowej dotyczącej nadzorowanego zadania, jak również z warunkami umowy na nadzór.
4. Zamówienie obejmuje nadzór nad wykonywaniem wszystkich czynności opisanych w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy robót - znak sprawy ZFP.271.1.10.2023. Dokumentacja postępowania (tj. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym wytyczne Zamawiającego) znajdują się na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7e2b1fae-fa01-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie kwalifikacje.
6. Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy wykonywanie wszystkich czynności przewidzianych dla inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.):
  - 1) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
  - 3) kontrolowanie zgodności wykonania robót z projektem oraz umową wykonawczą. Kontroli prawidłowości dokonywanych przez Wykonawcę wpisów do Dziennika Budowy, a także dokonywanie wpisów do Dziennika Budowy w ramach powierzonych obowiązków nadzoru;
  - 4) sprawdzenie i opiniowanie koncepcji oraz wszelkiej dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę w ramach w/w inwestycji,
  - 5) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział we wszystkich czynnościach odbiorowych i przekazywanie ich do użytkowania;
  - 6) **złożenie do Nadzoru Budowlanego w Piotrkowie Trybunalskim poprawnie wypełnionego**

**wniosku o pozwolenie na użytkowanie wraz z załącznikami, dla inwestycji objętej nadzorem inwestorskim w terminie 4 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.**

- 7) **Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie / zaświadczenia o braku przeciwwskazania użytkowania wszystkich obiektów budowlanych wraz z infrastrukturą techniczną.**
- 8) nadzorowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa, ustaleń planu BIOZ;
- 9) zawiadamianie Zamawiającego o konieczności zawiadomienia właściwych organów o naruszeniach prawa budowlanego, stwierdzonych w trakcie realizacji inwestycji, a w przypadku gdy roboty budowlane są prowadzone w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych wstrzymanie prac i niezwłoczne zawiadomienie o tym Zamawiającego;
- 10) w przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania prac przez Wykonawcę robót budowlanych uczestniczenie w czynnościach inwentaryzacyjnych robót budowlanych i robotach zabezpieczających, weryfikacja protokołu inwentaryzacji robót, udział w odbiorze robót przerwanych;
- 11) wskazywanie ewentualnych braków, usterek i wad oraz potwierdzenie ich usunięcia;
- 12) uczestniczenie w odbiorach robót budowlanych, w tym w czynnościach prób, pomiarów, badań, rozruchach itp., a w przypadku wykrycia lub ujawnienia się wady robót budowlanych w okresie rękojmi lub gwarancji – udział w czynnościach (spotkania, udzielanie wyjaśnień, wydawanie opinii, dokonywanie ustaleń) wymagających wg Zamawiającego obecności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
- 13) potwierdzanie robót faktycznie wykonanych, w tym ich jakości, zużycia materiałów, potwierdzanie usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy;
- 14) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz aktów wykonawczych, poleceń Zamawiającego.
- 15) Inspektor nadzoru zobowiązany jest przy realizacji zlecenia do ścisłej współpracy z Zamawiającym. W tym zakresie do jego obowiązków należy w szczególności:
  - a) informowanie pisemne Zamawiającego na temat postępów robót, problemów na budowie, zagrożeń w realizacji projektu, rozliczeń finansowych; forma w jakiej składane będą informacje, zakres oraz częstotliwość składanych informacji podlegają uzgodnieniu z kierownikiem projektu,
  - b) udzielanie Zamawiającemu na jego prośbę pełnej informacji (pisemnie) dotyczącej przedmiotu zlecenia w zakresie przez niego wymaganym, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty przekazania takiej prośby (mailem lub faksem),
  - c) stałe nadzorowanie realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego, w tym informowanie kierownika projektu o wszelkich zagrożeniach jego niedotrzymania, planowanych zmianach i uzupełnieniach oraz przygotowanie w formie pisemnej projektów nowych harmonogramów.

## **7. Szczegółowe obowiązki Inspektora nadzoru:**

- 1) Nadzór nad całym procesem realizacji zadania dotyczącego budowy garażu we wszystkich jego branżach.
- 2) Reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją przetargowa, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 3) Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych przestrzegania ustaw, w tym zwłaszcza o ochronie znaków geodezyjnych.
- 4) Uczestniczenie przy wszystkich pracach geodezyjnych prowadzonych na budowie, w tym potwierdzeniem tego faktu - wpisem do dziennika budowy.
- 5) Sprawdzanie, weryfikacja kosztorysów ofertowych i harmonogramu w terminie 5 dni od przekazania od Inwestora. Pisemnym potwierdzeniem sprawdzenia kosztorysów i harmonogramu (ewentualnie wniesienie uwag).
- 6) Przekazanie uprawnień Inspektora Nadzoru i Inspektorów Branżowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z wypełnionymi oświadczeniami o podjęciu obowiązków Inspektorów oraz opłatami członkowskimi w terminie 2 dni od podpisania umowy.
- 7) Uczestnictwo w protokolarnym przekazaniu placu budowy wykonawcy robót.
- 8) Weryfikacja sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji technicznej.
- 9) Stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Inwestora w zakresie objętym przedmiotem umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić

pisemnie językiem niespecjalistycznym, wyczerpującą opinię w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

- 10) Koordynacja robót budowlanych.
- 11) Współpraca z Inwestorem, jednostką projektową i wykonawczą w zakresie istniejącej i sporządzonej dokumentacji projektowej oraz realizacją robót budowlanych.
- 12) Wykonywanie czynności w sposób gwarantujący terminowe wykonanie inwestycji.
- 13) Kontrolą terminowości wykonywania robót, ich ilości, jakości i wartości oraz prawidłowości fakturowania zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych.
- 14) Wyegzekwowanie od Wykonawcy, zamieszczenia na terenie placu budowy tablicy informacyjnej. W przypadku niewyegzekwowania od wykonawcy tych czynności, obowiązek zamontowania tablicy informacyjnej spoczywa na Inspektorze Nadzoru.
- 15) Uczestnictwo i nadzór nad wszystkimi robotami przy wykonywaniu fundamentów, ścian przyziemia piętra, kominów, stropu, więźby dachowej, pokrycia dachowego i prac instalacyjnych, prac wykończeniowych, utwardzenia terenu, prac ogrodzeniowych.
- 16) Sprawdzanie zgodności realizacji budowy z zapisami dokumentacji projektowej i przepisami technicznymi i branżowymi wraz z wytycznymi z przetargu. W przypadku stwierdzenia w trakcie narad koordynacyjnych przez Inwestora wykonywania inwestycji niezgodnie z przetargiem zostanie naliczona kara w wysokości 1000,00 zł brutto. (Inspektor o wyrażeniu zgody na zmianę nieistotną powinien wcześniej pisemnie poinformować Inwestora i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego).
- 17) Ustalanie terminu i osobistego uczestniczenia, nadzoru nad wszystkimi próbami szczelności i badaniami. Każdorazowe uczestnictwo przy próbach należy potwierdzić wpisem do dziennika budowy oraz wystawić Inwestorowi świadectwa, potwierdzającego pozytywny wynik prób i sprawdzeń. W przypadku braku nadzoru przy próbach szczelności bądź badań zostanie naliczona kara w wysokości 1000,00zł brutto.
- 18) Osobiste uczestnictwo przy wszystkich odbiorach, np.: robotach ulegających zakryciu, które należy potwierdzić wpisem do dziennika budowy, spisaniem protokołu z odbioru robót ulegających zakryciu bądź zanikających.
- 19) Organizowanie cotygodniowych narad koordynacyjnych i sporządzanie z tych czynności notatek służbowych. W sytuacji prowadzenia prac branżowych (elektrycznych i sanitarnych niedopuszczalny jest brak osoby Inspektora Branżowego). W przypadku prowadzenia robót branżowych przez Wykonawcę i stwierdzone w czasie narad koordynacyjnych dwukrotny brak Inspektora Nadzoru Branżowego na budowie zostanie naliczona kara w wysokości 1000,00 zł.
- 20) Egzekwowanie od wykonawcy na cotygodniowych naradach atestów, certyfikatów na materiały, które mają zostać wbudowane na przedmiotowej inwestycji. Inspektor nadzoru sporządza zestawienie z materiałami, które zaakceptował i dopuścił do użycia na budowie (w sytuacji stwierdzenia na budowie niezaakceptowanego materiału Inspektor Nadzoru zobowiązany jest wpisać do dziennika budowy nakaz usunięcia z budowy niezaakceptowanych materiałów). W przypadku nie dopilnowania tego obowiązku przez Inspektora zostanie naliczona kara w wysokości 1000,00 zł brutto.
- 21) Przestrzeganie bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz informowanie Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych.
- 22) Pisemne informowanie Inwestora o wszystkich nieprawidłowościach na budowie.
- 23) Sporządzanie zestawień z materiałami, które zaakceptował i dopuścił do użycia na budowie. W sytuacji stwierdzenia na budowie niezaakceptowanego materiału, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest wpisać do dziennika budowy nakaz usunięcia z budowy niezaakceptowanych materiałów. W przypadku nie dopilnowania tego obowiązku przez Inspektora zostanie naliczona kara w wysokości 1000,00 zł brutto.
- 24) Zgłaszanie każdorazowo Zamawiającemu pełnej informacji o planowanych robotach zamiennych. Inwestor lub wykonawca robót budowlanych zgłasza zamiar wprowadzenia robót zamiennych Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego (roboty zamienne mogą być wprowadzone również na wniosek inspektora nadzoru inwestorskiego), natomiast Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jeżeli opiniuje pozytywnie wprowadzenie zmiany zobowiązany jest uzyskać również pisemną opinię (akceptację) projektanta, po czym przedkłada Inwestorowi pisemnie pełną informację (opis) planowanej zmiany wraz ze swoją opinią oraz opinią projektanta.
- 25) Weryfikacja kosztorysów na roboty podstawowe, dodatkowe, zamienne, uzupełniające. W razie konieczności sporządzanie na żądanie Zamawiającego kosztorysów w zakresie określonym przez Zamawiającego.

- 26) Nadzór nad wykonaniem w ramach ceny ryczałtowej ewentualnych robót zamiennych, dodatkowych, uzupełniających oraz robót obejmujących inne roboty określone przez Zamawiającego.
- 27) Sprawdzanie harmonogramu realizacji. Pisemne informowanie Inwestora o powstałych rozbieżnościach między harmonogramem a stanem zaangażowania budowy na przedmiotowej inwestycji.
- 28) Obowiązkiem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego jest żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem budowlanym lub decyzją zatwierdzającą projekt i udzielającą pozwolenia na budowę.
- 29) Potwierdzenie usunięcia wad podczas odbiorów.
- 30) Przygotowanie i złożenie ewentualnych wniosków o zmianę pozwolenia na budowę.
- 31) Kontrola ilości pracowników wykonawcy na budowie. Weryfikacja kadry Wykonawcy pod kątem wykonywania prac przez Podwykonawców. W przypadku ustalenia prowadzenia prac przez podwykonawców, którzy nie zostali zgłoszeni do Urzędu Gminy, Inspektor nadzoru zobowiązany jest spisać dane osobowe potwierdzić zakres robót który wykonywała ta osoba z jednoczesnym nakazem opuszczenia placu budowy przez niezgłoszonego podwykonawcę. O zaistniałym zdarzeniu pisemnie poinformować Urząd Gminy.
- 32) **Obowiązkiem Inspektora jest obecności na budowie podczas trwania robót budowlanych - co najmniej 2 razy w tygodniu** oraz na każde wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych, potwierdzenie obecności na budowie przez Kierownika Budowy.
- 33) Uczestnictwo w czynnościach odbiorowych, sprawdzaniem i zatwierdzaniem dokumentacji powykonawczej, kosztorysów powykonawczych.
- 34) Inspektor Nadzoru po zakończonych pracach lub na każde żądanie Inwestora, przekaże zestawienie z podanymi terminami obecności na placu budowy, podpisane przez Kierownika Budowy i Inwestora. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności w wersji papierowej, zostanie naliczona kara w wysokości 1000,00 zł brutto za niewypełnienie zapisów umowy.
- 35) Inspektor Nadzoru potwierdza Wykonawcy wpisem do dziennika budowy informacji o zakończeniu budowy. W przypadku nie wykonania wszystkich robót przez Wykonawcę o złożenie potwierdzenia zakończenia robót w dzienniku budowy, na Inspektora Nadzoru zostanie nałożona kara w wysokości 1000,00 zł.
- 36) Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do osobistego uczestniczenia przy pracach związanych z odbiorem przyłącza energetycznego i wodociągowego.
- 37) Inspektor Nadzoru sprawdza rozliczenia wykonawcy robót budowlanych i potwierdza należne mu kwoty na każdym etapie realizacji inwestycji.
- 38) Inspektor Nadzoru potwierdza ilości i wartości wykonanych robót przy każdym protokole odbioru z uwzględnieniem wymagań określonych przez Zamawiającego, w szczególności:
  - c) weryfikowanie i zatwierdzanie zestawień wartości wykonanych robót sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych,
  - d) weryfikowanie i akceptowanie pomocniczych zestawień informujących o długości skanalizowanych odcinków w terenie, sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych na etapie odbioru częściowego/końcowego robót (wymaganych przez Zamawiającego).
- 39) Sporządzenie pomocniczych kosztorysów powykonawczych częściowych/końcowego, jeżeli zajdzie taka konieczność.
- 40) Czuwanie nad realizacją pozostałych obowiązków wykonawcy robót budowlanych i uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy z wykonawcą robót budowlanych.
- 41) Wykonywanie innych czynności przewidzianych w ustawie Prawo budowlane dla Zamawiającego na podstawie stosownego upoważnienia wydane do danej czynności.
- 42) Wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania zlecenia.

**8. Ponadto Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do:**

- 1) skompletowania (razem z Kierownikiem Budowy) dokumentacji odbioru niezbędnej do zgłoszenia o przystąpieniu do użytkowania.
- 2) Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem i przekazaniem Zamawiającemu zawiadomienia o zakończeniu budowy.

**9. Zamówienie należy wykonać zgodnie z opisem i warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert z dnia 20.07.2023 r. (znak sprawy ZFP.271.2.57.2023) oraz ofertą Wykonawcy.**

## § 2

### Czas trwania umowy

1. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia złożenia kompletnego wniosku dot. Pozwolenia na użytkowania w Nadzorze Budowlanym w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Termin wykonania robót budowlanych ustalony został na: **14 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

## § 3

### Wykonanie umowy

1. Wykonawca oświadcza, że osoba/osoby, które pełnić będą funkcje inspektorów nadzoru posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, niezbędną wiedzę oraz doświadczenie w zakresie realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo:
  - wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
  - żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę/zgłoszeniem.
3. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego.
4. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Inspektor Nadzoru nie może wprowadzić żadnych zmian w zakresie realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych;
5. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na piśmie (w formie protokołu konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych) o konieczności wykonania robót koniecznych lub zamiennych nie uwzględnionych w umowie o roboty budowlane, zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią Umowy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jaką Zamawiający zawarł z Wykonawcą robót budowlanych i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy.
6. Zakres robót i wymagania jakościowe, określa dokumentacja przetargowa na robotę budowlaną oraz obowiązujące przepisy prawa, zawarta umowa o roboty budowlane wraz załącznikami, które są znane Wykonawcy.
7. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zajdzie konieczność natychmiastowego przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Inspektor Nadzoru jest upoważniony do zlecenia wykonawcy realizacji tych robót oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności sumiennie i fachowo, czuwać w imieniu Zamawiającego nad prawidłową realizacją umów zawartych z Wykonawcą robót budowlanych oraz chronić interesy Zamawiającego we wszystkich przejawach nadzoru.
9. Zlecenie przez Inspektora Nadzoru dla Wykonawcy budowy, wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, nieuwzględnionych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych, możliwe jest tylko w przypadku wcześniejszego podpisania przez Zamawiającego stosownego aneksu/umowy z Wykonawcą robót budowlanych uzgadniającego zakres oraz wartość przedmiotowych robót.
10. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) dołożyć należytej staranności w wykonywaniu umowy,
  - 2) utrzymać w tajemnicy wszystkie informacje uzyskane w związku z jej wykonywaniem.
11. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
12. Wykonawca odpowiada za szkody zawinione osobom trzecim spowodowane jego działaniami lub zaniechaniami w związku z realizacją przedmiotu umowy.

## § 4

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi ogółem:
  - netto:** ...
  - VAT ..... %:** ...

**brutto:** ... (słownie brutto: .....)

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie równolegle do wypłaty wynagrodzenia wykonawcy robót, w wysokości proporcjonalnej do wynagrodzenia wypłacanego wykonawcy robót, **za wyjątkiem płatności końcowej, która dokonana zostanie po przedłożeniu Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie/zaświadczenia o braku sprzeciwu do rozpoczęcia użytkowania wszystkich obiektów budowlanych wraz z infrastrukturą techniczną i nie może wynosić mniej niż 20% całkowitego wynagrodzenia brutto.**
5. Płatności wynagrodzenia realizowane będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z odpowiednim protokołem odbioru usługi, podpisanym przez Zamawiającego i potwierdzającym wykonanie usługi.
6. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
7. W razie opóźnienia w zapłacie należności Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

## § 5

### Rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie za wykonany zakres usługi i nie będą miały zastosowania postanowienia umowy w zakresie kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie przez oświadczenie pisemne za pomocą listu poleconego na ostatni podany adres Wykonawcy, w terminie 30 dni od momentu niewykonania lub ustalenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

## § 6

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie następujących kar umownych:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nierzetelnego wypełniania obowiązków umownych - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy. W przypadku ustalenia przez Zamawiającego faktu nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę może on wezwać Wykonawcę do zaniechania naruszeń warunków umowy i rzetelnego jej wykonywania. Kara wymieniona w niniejszym punkcie może być wymierzona Wykonawcy więcej niż jednokrotnie podczas okresu obowiązywania umowy jeżeli uzasadnione jest to każdorazowo okolicznościami wskazującymi na nierzetelne wykonywanie umowy.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną za nieterminową realizację obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki (terminy wykonywania poszczególnych czynności podczas realizacji inwestycji ustalone będą na bieżąco podczas realizacji inwestycji z Zamawiającym i Wykonawcą – w przypadku braku porozumienia w tym zakresie termin na wykonanie poszczególnych obowiązków wynikających z umowy wyznacza Zamawiający).
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1 umowy.
  - 4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **30%** łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Strony poza karami umownymi mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory i roszczenia wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego wzajemnego informowania się o zmianie siedziby, z tym skutkiem, iż w razie nie spełnienia zobowiązania, adres ostatnio podany uznaje się jako adres skuteczny do doręczeń.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego i inne właściwe.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**