

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

NAZWA ZADANIA:

Wykonanie chodnika przy Domu Ludowym w Majkowie Dużym

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.

1. Zamawiający:

Gmina Wola Krzysztoporska

Siedziba: 97-371 Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki 5

NIP 771-10-29-208, Regon 590647902

fax: (44) 61-63-960 tel. (44) 61-63-961

e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie chodnika szerokości 1,5 m na długości 12 m z obrzeżem jednostronnym oraz na długości 16,5 m z obrzeżem dwustronnym przy Domu Ludowym w Majkowie Dużym na dz. nr ewid. 255, obr. Majków Duży.

2.1. Zakres prac do wykonania w szczególności obejmuje:

Wykonanie chodnika szerokości 1,5 m przy Domu Ludowym w Majkowie Dużym na odcinku długości

- 4,5 m (licząc od strony parkingu w stronę wjazdu do garażu)

- 9,0 m (licząc od wjazdu do garażu do budynku DL)

- 3,0 m (licząc od budynku do schodów)

z obrzeżami dwustronnymi oraz długości

- 9,0 m przy budynku z obrzeżem jednostronnym

w zakresie:

- 1) wyprofilowanie koryta pod kostkę i obrzeża
- 2) wykonanie 10 cm warstwy odsączającej z piasku
- 3) wykonanie 4 cm podsypki cementowo-piaskowej w stosunku 1 : 4,
- 4) ułożenie kostki brukowej typu „Holand” gr. 6 cm (kolorystyka do uzgodnienia) – ok. 43 m²
- 5) ułożenie obrzeży betonowych o wym. 6 x 20 x 100 cm - ok. 45 mb
- 6) wycięcie 1 przęsła ogrodzenia (przy schodach do Domu Ludowego)
- 7) obrobienie kostką 2 szt. studzienek w chodniku
- 8) wykonanie humusowania i obsiania trawą terenu wokół chodników
- 9) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej

2.2. Uwagi:

- 1) Uzyskanie pozwolenia i wycięcie 2 szt. drzew po stronie Zamawiającego.
- 2) Podane ilości są szacunkowe w celu sporządzenia oferty, Wykonawca zobligowany jest do dokonania własnych pomiarów i oględzin.
- 3) Wszystkie prace prowadzić w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 4) Wszystkie materiały muszą spełniać aktualne normy i posiadać atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania w budownictwie.

- 5) Materiały przed wbudowaniem muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia do stanu pierwotnego wszystkie zabrudzone lub zniszczone w wyniku wykonywanych prac elementów budynku i otaczającej go infrastruktury.
- 7) Zapewnienie energii elektrycznej oraz wody na potrzeby w/w zadania po stronie Wykonawcy.

2.3. Zakres prac wskazany został w załączniku graficznym stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

3. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30.11 2021 r.**

4. **Termin płatności:** 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru sporządzonym po wykonaniu zlecenia.

5. **Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia **24.09.2021 r. do godz. 12:00** w wybrany przez Wykonawców sposób:
 - osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Woli Krzysztoporskiej ul. Kościuszki 5 (pok. nr 11),
 - pocztą,
 - faksem na nr (44) 61-63-960
 - elektronicznie na adres e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

Oferta powinna zawierać opis:

Wykonanie chodnika przy Domu Ludowym w Majkowie Dużym

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.09.2021 r. o godz. 12:20** w pok. nr 5 Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska.
- 3) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

6. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena – waga 100%**. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7. **Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia, osoba do kontaktu:**

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania całości lub części prac stanowiących przedmiot zamówienia, a także do unieważnienia prowadzonego postępowania.
- 4) Osoba do kontaktów z Wykonawcami: **Urszula Wojciechowska - tel. (44) 61-63-974.**

8. **Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej „AD”, jest

Wójt Gmina Wola Krzysztoporska
ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska
NIP 771-10-29-208
REGON 590647902

tel. 044 6163961

e-mail : sekretariat@wola-krzysztoporska.pl

- 2) Inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Wola Krzysztoporska:
e-mail: iod@bodo24.pl
- 3) AD przetwarza dane osobowe na podstawie:
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z dobrowolnym złożeniem przez Panią/Pana oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie chodnika przy Domu Ludowym w Majkowie Dużym”, znak sprawy ZFP.271.2.70.2021. Postępowanie - w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp” – prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.
- 4) AD przetwarza dane osobowe tylko i wyłącznie w celach :
- na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji.
- 5) Podanie danych osobowych jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji. Osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania - podaje dane dobrowolnie, chcąc wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Kategorie odbiorców przetwarzanych danych osobowych przez AD :
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2020 poz. 2176 ze zm.) jak również podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie na rzecz Urzędu Gminy.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
- przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego/realizacji zamówienia, oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat od końca roku, w którym zakończy się realizacja zamówienia).
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - do żądania usunięcia swoich danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - żądania przeniesienia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

Załączniki:

1. formularz ofertowy – zał. nr 1
2. projekt umowy – zał. nr 2
3. szkic sytuacyjny – zał. nr 3

Z up. WOJTA GMINY
WOLA KRZYSZTOPORSKA

Mieczysław Warszada
Z-ca WÓJTA

.....
Podpis

FORMULARZ OFERTOWY

Dane oferenta:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr tel.:

Nr faxu :

e-mail:

Oferuję/my wykonanie zamówienia pn. Wykonanie chodnika przy Domu Ludowym w Majkowie Dużym na warunkach określonych w konkursie ofert z dnia 17.09.2021 r. za cenę:

Cena netto (słownie:)
VAT % (słownie:)
Cena brutto (słownie:)

OŚWIADCZAM/Y, że jestem/jesteśmy podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT*:

TAK

NIE

*zaznaczyć odpowiednio

Ponadto oświadczam/y, że:

- 1) Oferta jest ważna 30 dni od daty jej złożenia.
- 2) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) Akceptuję/emy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

TAK

NIE DOTYCZY

.....
(data i podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH. *(Dotyczy wykonawców będących osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, w pozostałych przypadkach należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)*

W związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: *podanych w niniejszej ofercie.*

TAK

NIE DOTYCZY

.....
(data i podpis)

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Urzędzie Gminy w Woli Krzysztoporskiej pomiędzy:

Gminą Wola Krzysztoporska z siedzibą 97-371 Wola Krzysztoporska, ul. Kościuszki 5, NIP 771-10-29-208, REGON 590647902, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... NIP, REGON reprezentowaną przez zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwaną dalej „ustawa Pzp”, na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska, zawarto umowę o treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie chodnika szerokości 1,5 m na długości 12 m z obrzeżem jednostronnym oraz na długości 16,5 m z obrzeżem dwustronnym przy Domu Ludowym w Majkowie Dużym na dz. nr ewid. 255, obr. Majków Duży
2. Zakres prac do wykonania w szczególności obejmuje:
Wykonanie chodnika szerokości 1,5 m przy Domu Ludowym w Majkowie Dużym na odcinku długości
 - 4,5 m (licząc od strony parkingu w stronę wjazdu do garażu)
 - 9,0 m (licząc od wjazdu do garażu do budynku DL)
 - 3,0 m (licząc od budynku do schodów)z obrzeżami dwustronnymi oraz długości
 - 9,0 m przy budynku z obrzeżem jednostronnymw zakresie:
 - wyprofilowanie koryta pod kostkę i obrzeża
 - wykonanie 10 cm warstwy odsączającej z piasku
 - wykonanie 4 cm podsypki cementowo-piaskowej w stosunku 1 : 4,
 - ułożenie kostki brukowej typu „Holand” gr. 6 cm (kolorystyka do uzgodnienia) – ok. 43 m²
 - ułożenie obrzeży betonowych o wym. 6 x 20 x 100 cm - ok. 45 mb
 - wycięcie 1 przęsła ogrodzenia (przy schodach do Domu Ludowego)
 - obrobienie kostką 2 szt. studzienek w chodniku
 - wykonanie humusowania i obsiania trawą terenu wokół chodników
 - wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
3. Uwagi:
 - 1) Uzyskanie pozwolenia i wycięcie 2 szt. drzew po stronie Zamawiającego.
 - 2) Podane ilości są szacunkowe w celu sporządzenia oferty, Wykonawca zobligowany jest do dokonania własnych pomiarów i oględzin.
 - 3) Wszystkie prace prowadzić w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 4) Wszystkie materiały muszą spełniać aktualne normy i posiadać atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania w budownictwie.
 - 5) Materiały przed wbudowaniem muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia do stanu pierwotnego wszystkie zabrudzone lub zniszczone w wyniku wykonywanych prac elementów budynku i otaczającej go infrastruktury.
 - 7) Zapewnienie energii elektrycznej oraz wody na potrzeby w/w zadania po stronie Wykonawcy.

4. Zakres prac wskazany w załączniku graficznym Szcic sytuacyjny stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia
5. Zamówienie należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa i polskimi normami oraz wytycznymi Zamawiającego zawartymi w niniejszym konkursie ofert z dnia 17.09.2021 (znak sprawy ZFP.271.2.70.2021) oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31.11.2021r.**
2. Za datę wykonania zamówienia uznaje się:
 - datę sporządzenia protokołu odbioru robót, potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane i odebrane.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane i zgłosić gotowość do odbioru odpowiednio wcześniej tak, aby umożliwić przeprowadzenie czynności odbiorowych w terminie wykonania umowy wskazanym w ust.1.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
 - 2) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, w szczególności uszkodzenia kabli telekomunikacyjnych i energetycznych, uszkodzenia instalacji wodnych i gazowych, uszkodzenia obiektów budowlanych.
 - 3) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy.
 - 4) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
 - 5) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
 - 6) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
 - 7) Uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, zaplecza, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
 - 8) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania robót w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
 - 9) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów, oraz wszystkich innych dokumentów/opracowań, niezbędnych przy odbiorze.
 - 10) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
 - 11) Wykonawca powinien realizować prace z materiałów własnych, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, posiadających odpowiednie dokumenty potwierdzające ich jakość tj. deklaracje zgodności, świadectwa jakości, certyfikaty jakości, aprobaty techniczne, atesty higieniczne i p.poż. Ponadto wykonawca winien przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bhp, wykonania i odbioru robót oraz innych wymaganych odrębnymi przepisami dla realizacji tego typu obiektów.
 - 12) Materiały przed wybudowaniem muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń

muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego.

- Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.

§ 4

Umowy o podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części robót podwykonawcom.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

- Za wykonanie Umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie **ryczałtowe** brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości:

.....

- Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających mieć wpływ na koszty.
- Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
- Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury.
- Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i protokołu odbioru robót.
- Odbiór końcowy odbywać się będzie przy udziale pracowników Zamawiającego, co stwierdzone będzie w protokole odbioru.
- Płatność **będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzającym, że zamówienie zostało wykonane i odebrane.**
- Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
- W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie robót umownych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
 - dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikające z faktur podwykonawców, o których mowa w pkt 1) – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności,
 - oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa i potwierdzające, że umowa o podwykonawstwo została w całości rozliczona i uregulowana.

§ 6

Odbiory

- Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - odbiór końcowy.
- O gotowości do odbioru Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub faksem/mailem, a Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu zamówienia.
- Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie robót.
- W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich

- usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) **za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy** – kara w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) **za zwłokę w usunięciu wad, w tym stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi** – kara w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) **za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy** – kara w wysokości **20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.**
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.**
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć całkowitej wartości zamówienia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie niniejszego zamówienia.

§ 8

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji robót budowlanych w terminie **30 dni** od dnia podpisania umowy, chyba, że na prowadzenie robót nie pozwalają wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne.
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż **10 dni**, chyba, że na prowadzenie robót nie pozwalają warunki atmosferyczne.
 - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół

inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni, lub powierzyć poprawienie lub/i dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 9

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy **na okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego.**
2. W okresie gwarancji oraz rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni licząc od daty powiadomienia go przez Zamawiającego listem lub faksem. W sytuacji, gdy jest to uzasadnione Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

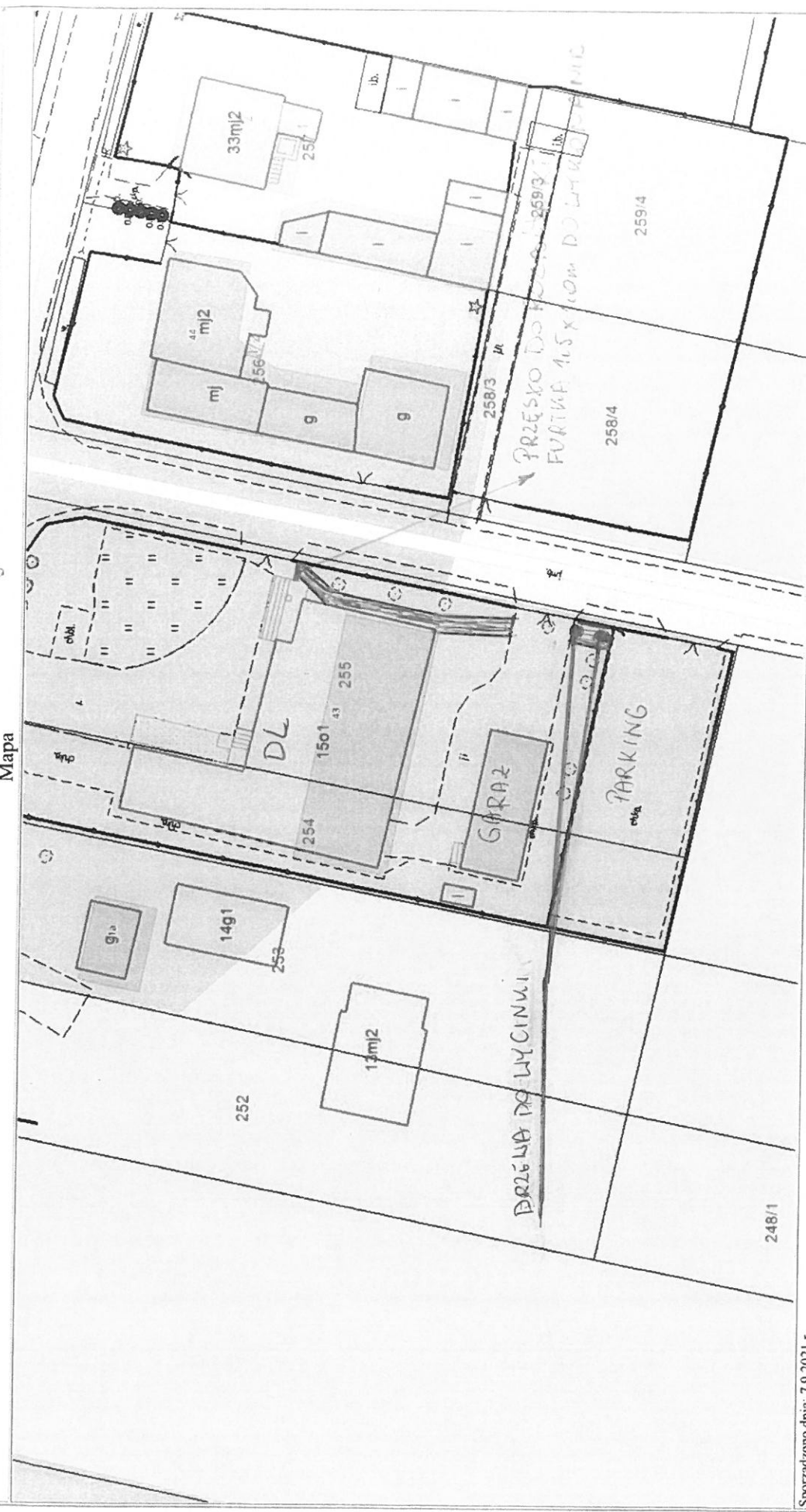
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WYKONANIE CHODNIKA PRZY DOMU LUDOLYCH L. MAJKOWIC DO ZYM

Mapa



Sporządzono dnia: 7.9.2021 r.
Wydruk ma charakter poglądowy i nie jest dokumentem

 CHODNIK DO WYKONANIA

KIEROWNIK REFERATU
BUDOWNICTWA I MEXUCHOMOŚCI
[Signature]
Kamili Madejczyk

Z up. WOJEWÓDZKIM I
WOJEWÓDZKIM
NOLA KRZYSZTOFORSKI
Mieczysław Warszawa
Z-ca WAPITTA

FORMULARZ OFERTOWY

Dane oferenta:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr tel.:

Nr faxu :

e-mail:

**Oferuję/my wykonanie zamówienia pn. Wykonanie chodnika przy Domu Ludowym w Majkowie
Dużym na warunkach określonych w konkursie ofert z dnia 17.09.2021 r. za cenę:**

Cena netto (słownie:)
VAT % (słownie:)
Cena brutto (słownie:)

Ponadto oświadczam/y, że:

- 1) Oferta jest ważna 30 dni od daty jej złożenia.
- 2) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) Akceptuję/emy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

TAK

NIE DOTYCZY

.....
(data i podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH. *(Dotyczy wykonawców będących osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, w pozostałych przypadkach należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)*

W związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: *podanych w niniejszej ofercie.*

TAK

NIE DOTYCZY

.....
(data i podpis)