

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT**NAZWA ZADANIA:****Modernizacja instalacji kotłowni w budynku w Woli Krzysztoporskiej ul. Szkolna 6**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.

1. Zamawiający:**Gmina Wola Krzysztoporska**

Siedziba: 97-371 Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki 5

NIP 771-10-29-208, Regon 590647902

fax: (44) 61-63-960 tel. (44) 61-63-961

e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl**2. Przedmiot i zakres zamówienia:**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja kotłowni w budynku w Woli Krzysztoporskiej ul. Szkolna 6, na działce o nr ewid. 466, obręb geodezyjny Wola Krzysztoporska.

2.2. Zakres prac do wykonania w szczególności obejmuje:

1) Część I**Roboty budowlane:**

- a) Rozbiórka zewnętrznego istniejącego komina murowanego (o wym. ok. 80 cm x 50 cm) i odtworzenie tynku na ścianie szczytowej po jego demontażu. Uzupełnienie pokrycia dachowego i obróbek. W miejscu czynnych przewodów wentylacyjnych wstawić kratki wentylacyjne metalowe (wylot ścienny z okapem w przypadku przewodów wentylacyjnych nieczynnych otwór zamurować i obustronnie zatynkować i przemalować, kolor dostosować do istniejącego).
- b) Tynkowanie ściany szczytowej wschodniej od poziomu gruntu do wysokości ok. 120 cm (tynk cem. - wap.) o powierzchni ok. 13,00 m².
- c) Wyrównanie ściany oporowej przy wejściu do budynku wraz ze skuciem odpadającego tynku i jego uzupełnieniem oraz zatynkowaniem wym. murku ok. wysokość 125 cm, szerokość ok. 50 cm, dł. 407 cm.
- d) Wykonanie pilastra o wym. 30x30 cm z pustaka/cegły na fundamencie o wym. 30x30x100 cm na zewnątrz pomiędzy oknami kotłowni i składem opału na wysokość powyżej stropu parteru.
- e) Przebudowa istniejącej instalacji wodnej i kanalizacyjnej kolidującej z planowanymi robotami.
- f) Wykonać demontaż kotła i pozostałych urządzeń instalacji c.o. w kotłowni i na poddaszu.
- g) Wykonanie wylewki wyrównującej na istniejącej posadzce zbrojonej siatkami zgrzewanymi z drutu, (zachować dylatację, zagruntować podłoże).
- h) Ułożyć płytki na posadzce kotłowni i składu opału wraz z fugowaniem (przyjąć płytki antypoślizgowe R10, trudno ścieralne I odporne na plamienia - klasy 5 o gr. 8 mm). Rodzaj, kształt i kolor płytek należy uzgodnić z Użytkownikiem obiektu, sporządzić na tą okoliczność protokół i przekazać go Zamawiającemu.

- i) Wymurowanie ścianki działowej wydzielającej pomieszczenie magazynu oleju wraz z wykonaniem fundamentu o szerokości 30cm i głębokości 100 cm (zbrojenie 4 # 12 mm na strzemionach z drutu Ø 6 w rozstawie 30cm). Wykonać izolację poziomą przeciwwilgociową na fundamencie. Wymurować ściankę z pustaka, gr. 24 cm. Na powstałych ścianach wykonać tynk cem. - wap. Zamontować nadproża systemowe i obsadzić drzwi p.poż z ościeżnicą. Na ościeży zamontować taśmę pęczniącą p.poż. i samozamykacz.
- j) Wyrównanie powierzchni, usunięcie odparzeń, przygotowanie podłoża ścian, zagruntowanie i 3-krotne malowanie ścian farbą lateksowa o wysokiej odporności na zabrudzenia (kolor do ustalenia na etapie realizacji).
- k) Demontaż bramy, częściowe zamurowanie otworu z obsadzeniem nadproży systemowych, zamontowanie drzwi i okna. Okna wyposażać w okucia, parapety wewnętrzne z PCV kolor standardowy oraz parapety zewnętrzne z blachy powlekanej o gr. 0,55 mm kolor standardowy (zdemontowana brama do utylizacji przez Wykonawcę).
- l) Wykonanie sufitu podwieszanego systemowego o odporności ogniowej EI60 nad kotłownią i magazynem oleju.
- m) Zdemontować kratkę ściekową, udrożnić przepływ i zamontować nową z uwzględnieniem zamontowania studni schładzającej oraz zmiany wysokości wynikających z warstwy wyrównującej i montażu płytek gresowych.
- n) Demontaż zlewu wraz z baterią w kotłowni (1szt.).

2) Cześć II

Roboty instalacyjne:

- a) W kotłowni wykonać wymianę instalacji c.o. i zamontować nową z nowym piecem.
- b) Zdemontować w kotłowni istniejące orurowanie instalacji c.o., naczynie zbiorcze na poddaszu.
- c) Wymienić istniejący piec węglowy w kotłowni, na kocioł olejowy 50 kW, (klasy 5, spełniający wymogi emisji spalin według normy PN EN 303-5:2012 oraz dyrektywę Unijną EKODESINGN) zgodnie z dokumentacją techniczną.
- d) W ramach montażu nowego pieca olejowego Wykonawca zobowiązany jest dokonać wszystkich niezbędnych zgłoszeń w Urzędzie Dozoru Technicznego w Łodzi i uczestniczyć przy odbiorach/kontroli z UDT-u).
- e) **Wykonawca po zdemontowaniu pieca węglowego i jego utylizacji zobowiązany jest przekazać protokół/dokument z utylizacji pieca.**
- f) Zamontować zbiorniki olejowe dwupłaszczowe z PE-HD o poj. 1000l - 2 szt., zbiornik olejowy wyposażać min. w urządzenie do odczytywania poziomu oleju.
- g) Zamontować nowy grzejnik w kotłowni.
- h) Na wszystkich grzejnikach zamontować elektroniczne podzielniki kosztów.
- i) Zamontować zalaminowany schemat kotłowni i instrukcję obsługi.
- j) Wykonać oznakowanie instalacji kotłowni.
- k) Wykonać przejścia p.poż między przegrodami wraz z ich oznakowaniem,
- l) Zamontować nowy zlew odporny na zabrudzenia z syfonem i baterią chromową,
- m) Odprowadzenie skroplin z pieca bezpośrednio do kanalizacji.
- n) Jeżeli specyfikacja techniczna dot. zbiornika olejowego wymaga aby był postawiony na fundamencie, to po stronie Wykonawcy jest wykonanie wzmocnienia pod zbiornik,
- o) Wykonać wszystkie niezbędne badania i sporządzić protokoły, m.in.:
 - badań odpowietrzenia,
 - badań zabezpieczenia przed korozją wewnętrzną i zewnętrzną,
 - protokół z regulacji instalacji,
 - protokół z rozruchu kotła,
 - protokół z przeprowadzonego szkolenia z obsługi pieca, min. (3-4 osoby),
 - protokoły z badań szczelności,
 - badanie instalacji centralnego ogrzewania,

3) Część III

Roboty elektryczne:

- a) W kotłowni zdemontować istniejącą instalację elektryczną.
- b) Na zewnątrz pomieszczenia kotłowni wykonać wyłącznik prądu kotłowni, który będzie odcinał napięcie w kotłowni. Wyłącznik prądu należy oznakować tabliczką z tworzywa sztucznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- c) Wykonać 2 punkty oświetlenia w kotłowni i jeden punkt oświetlenia w magazynie oleju. Kable od oświetlenia i puszki elektryczne należy poprowadzić w peszlu w wykutych bruzdach w ścianie, które należy zatynkować. Przy wejściu do kotłowni i do magazynu oleju zamontować natynkowy włącznik światła.
- d) Montaż 5 szt. podwójnych gniazdek hermetycznych elektrycznych w kotłowni i jedno gniazdo siłowe. (Miejsca lokalizacji gniazd do ustalenia na etapie realizacji. Kable poprowadzić w peszlu w bruzdach).
- e) Wykonać zabezpieczenie kotła i palnika po stronie zasilania instalacją elektryczną poprzez bezpiecznik B10, wszystkie pompy obiegowe (powyżej 2A) zasilic poprzez zewnętrzny stycznik i zabezpieczyć bezpiecznikiem, pompy poniżej 2A zasilane bezpośrednio z regulatora.
- f) W istniejącej tablicy rozdzielczej w budynku należy wykonać zabezpieczenie instalacji elektrycznej z pomieszczenia kotłowni.
- g) Po zakończeniu robót elektrycznych należy wykonać badania: skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i odporności izolacji instalacji elektrycznej, badanie natężenia oświetlenia, badanie głównego wyłącznika prądu. Do protokołów należy dołączyć uprawnienia osoby wykonującej pomiary.

4) Część IV

Roboty wentylacyjne:

- a) Wykonać kominy zewnętrzne wraz z robotami towarzyszącymi.
- b) Wykonać wentylację, wywiewną kratka 15x15 cm oraz nawiewną o wym. 25x15 cm w ścianie,
- c) Wykonać odpowietrzanie zbiorników.
- d) Wykonać wszystkie niezbędne badanie wentylacji. Przekazać protokoły kominarskie sprawności przewodów kominowych i wentylacyjnych. Dołączyć uprawnienia osoby wykonującej badania i sporządzającej protokół.

2.3. Uwagi:

W obowiązkach Wykonawcy jest zapewnić niezbędną ilość oleju opałowego w ilościach umożliwiających wykonanie rozruchu, przeprowadzenie badań, prób szczelności i szkolenia.

Zamawiający wskaże osoby do uczestniczenia w szkoleniu z obsługi pieca. Z przeprowadzonego szkolenia należy sporządzić protokół.

Wymagana dokumentacja dotycząca zbiorników oleju:

- 1) Poświadczenie wytwórcy – dokument zaświadcający o wykonaniu zbiornika zgodnie z dokumentacją techniczną oraz warunkami określonymi w uprawnieniu do wytwarzania
- 2) Deklaracja zgodności z normą unijną EN 13341:2005 + A1:2011 dotycząca naziemnych termoplastycznych zbiorników stacjonarnych do magazynowania olei opałowych lekkich, nafty oraz olei napędowych domowego użytku zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011
- 3) Dokumentacja techniczna – ruchowa tzw. „paszport maszyny”. W skład tej dokumentacji wchodzi: charakterystyka i dane ewidencyjne, rysunek zewnętrzny, instrukcja obsługi, instrukcja konserwacji oraz instrukcja BHP
- 4) Tabliczka znamionowa z numerem seryjnym, rokiem produkcji zbiornika oraz pełnymi danymi producenta
- 5) Wlew o '2' złączu umożliwiający podpięcie węża dystrybucyjnego bezpośrednio z cysterny paliwowej
- 6) Czujnik maksymalnego napełnienia umożliwiający bezpośrednie podłączenie go do cysterny

wydającej paliwo i odcinający dopływ paliwa w przypadku maksymalnego napełnienia zbiornika, zapobiegając tym samym wyciekowi cieczy

- 7) Przyłącze do podłączenia uziemienia zbiornika
- 8) Automatyczny pistolet nalewowy odcinający dystrybucję paliwa w przypadku maksymalnego napełnienia zbiornika

2.4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia 2 oryginalnych egzemplarzy dokumentacji powykonawczej zawierającej:

- 1) czarno-białą kopię oryginalnej dokumentacji technicznej ostemplowaną pieczęcią „Dokumentacja powykonawcza” z naniesionymi na czerwono ewentualnymi zmianami, potwierdzoną pieczęcią i podpisem kierownika budowy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego; pieczęć i podpisy na każdej stronie oraz wszystkich rysunkach,
- 2) wypełniony roboczy dziennik budowy,
- 3) oświadczenia branżowego kierownika budowy wraz z uprawnieniami i aktualnym zaświadczeniem przynależności do izby inżynierów,
- 4) niezbędne badania, (potwierdzone pieczęcią i podpisem osoby z uprawnieniami instalacyjnymi), tj.:
- 5) kosztorys powykonawczy,
- 6) instrukcje użytkowania i dokumenty gwarancyjne, Sporządzić i przekazać wykaz urządzeń z podaniem ich terminów przeglądu i wykazem jednostek dokonujących serwisu (podać numer telefonu).
- 7) atesty, certyfikaty i inne dokumenty opisane przez kierownika budowy: „Wbudowano przy robotach związanych z modernizacją kotłowni w budynku przy ul. Szkolnej 6 w Woli Krzysztoporskiej”,
- 8) przekazać dokument ze złomowania kotła węglowego,
- 9) zaktualizować opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego(po podpisaniu umowy Wykonawcy zostanie przekazana IBP będąca w posiadaniu Urzędu Gminy),
- 10) wyposażyć kotłownię w sprzęt i oznakowanie P.POŻ zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaktualizowaną Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego,

2.5. Roboty budowlane i instalacyjne, należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną i SIWZ wraz z załącznikami, stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa i polskimi normami.

2.6. W celu przygotowania prawidłowej wyceny, Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji w terenie, termin uzgodnić telefonicznie z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć i uwzględnić wszystkie roboty towarzyszące i odtworzeniowe, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Wykonawca ponosi koszty zużytej wody i prądu. W tym celu zobowiązany jest założyć podlicznik wody i prądu.

2.7. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

2.8. W ramach montażu nowych drzwi, przekazać Zamawiającemu 2 komplety 3 szt. kluczy do zamka dolnego i do dodatkowego zamka przy drzwiach. W kotłowni znajduje się przyłączy wody. Przedmiotową instalację, należy pozostawić bez zmian.

2.9. Wykonawca zobowiązany jest do końca września zamontować nowy piec wraz z instalacją i zbiornikami.

2.10. Wykonawca powinien realizować prace z materiałów własnych, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, posiadających odpowiednie dokumenty potwierdzające ich jakość tj. deklaracje zgodności, świadectwa jakości, certyfikaty jakości, aprobaty techniczne, atesty higieniczne i p.poż. Ponadto wykonawca winien przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bhp, wykonania i odbioru robót oraz innych wymaganych odrębnymi przepisami dla realizacji tego typu obiektów.

2.11. Wykonawca, który wybrany zostanie do realizacji zamówienia, po zawarciu umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pomocniczy kosztorys ofertowy (szczegółowy),

2.11 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierownika budowy posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane

2.13. Po zakończeniu robót budowlanych teren należy uporządkować.

3. Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 1) **prace budowlane do 30.11.2023 r.**
- 2) **prace instalacyjne do 30.09.2023 r.**

4. **Termin płatności:** 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru sporządzonym po wykonaniu zlecenia.

5. **Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia **16.08.2023 r. do godz. 12:00** w wybrany przez Wykonawców sposób:
 - osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Woli Krzysztoporskiej, ul. Kościuszki 5 (pok. nr 11),
 - pocztą,
 - faksem na nr (44) 61-63-960
 - elektronicznie na adres e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

Oferta powinna zawierać opis: Modernizacja instalacji kotłowni w budynku w Woli Krzysztoporskiej ul. Szkolna 6

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.08.2023 r. o godz. 12:20** w pok. nr 5 Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska.
- 3) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do ogłoszenia o konkursie ofert.

6. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena – waga 100%.**

Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7. **Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia, osoba do kontaktu:**

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania całości lub części prac stanowiących przedmiot zamówienia, a także do unieważnienia prowadzonego postępowania.
- 4) Na etapie badania ofert Zespół Oceniający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień co do treści oferty, jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
- 5) Wykonawca będący spółką cywilną wybrany do realizacji zamówienia, przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji spółki.
- 6) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 7) Osoba do kontaktów z Wykonawcami: **Krystyna Kicińska - tel. (44) 61-63-973.**

8. **Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej „AD”, jest
Wójt Gminy Wola Krzysztoporska
ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska
NIP 771-10-29-208, REGON 590647902
tel. 044 6163961, e-mail: sekretariat@wola-krzysztoporska.pl
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Wola Krzysztoporska:
e-mail: kontakt@nawigatorodanych.pl
- 3) AD przetwarza dane osobowe na podstawie:
art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO w związku z dobrowolnym złożeniem przez Panią/Pana oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Modernizacja instalacji kotłowni w Woli Krzysztoporskiej, ul. Szkolna 6.*, znak sprawy ZFP.271.2.61.2023. W związku z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), – postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. ze zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.
- 4) AD przetwarza dane osobowe tylko i wyłącznie w celach :
 - na potrzeby *przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji.
- 5) Podanie danych osobowych jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji. Osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania - podaje dane dobrowolnie, chcąc wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego/realizacji zamówienia, oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat od końca roku, w którym zakończy się realizacja zamówienia).
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - do żądania usunięcia swoich danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - żądać przeniesienia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

Załączniki:

1. formularz ofertowy – zał. nr 1
2. projekt umowy – zał. nr 2
3. dokumentacja techniczna – zał. nr 3

Z-ca Wójta Gminy Wola Krzysztoporska

Mieczysław Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane oferenta:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

NIP:

.....

REGON:

.....

Nr tel.:

.....

Nr faxu :

.....

e-mail:

.....

II. Oferuję/emy wykonanie zamówienia pn.: „**Modernizacja instalacji kotłowni w budynku w Woli Krzysztoporskiej ul. Szkolna 6**”, na warunkach opisanych w ogłoszeniu o konkursie ofert z dnia 09.08.2023 r. za łączną cenę:

Cena netto
VAT %
Cena brutto(słownie:)

III. OŚWIADCZAM/Y, że:

a) Jestem/jesteśmy podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT*:

- ☐ TAK
☐ NIE

**zaznaczyć odpowiednio*

- b) Oferta jest ważna 30 dni od daty ustalonej na złożenie ofert.
c) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
d) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
e) Akceptuję/emy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZAM/Y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

V. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

TAK ☐

NIE DOTYCZY ☐

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

VI. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

(Dotyczy wykonawców będących osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w ofercie na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Urzędzie Gminy w Woli Krzysztoporskiej pomiędzy:

Gminą Wola Krzysztoporska z siedzibą 97-371 Wola Krzysztoporska, ul. Kościuszki 5, NIP 771-10-29-208, REGON 590647902, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... NIP, REGON reprezentowaną przez zwaną/y w dalszej części umowy Wykonawcą.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest : Modernizacja instalacji kotłowni w budynku w Woli Krzysztoporskiej, ul. Szkolna 6. Wola Krzysztoporska, dz. nr ewid. 466, obręb Wola Krzysztoporska, gm. Wola Krzysztoporska.

2. Zakres prac do wykonania w szczególności obejmuje:

1) Część I**Roboty budowlane:**

a) Rozbiórka zewnętrznego istniejącego komina murowanego (o wym. ok. 80 cm x 50 cm) i odtworzenie tynku na ścianie szczytowej po jego demontażu. Uzupełnienie pokrycia dachowego i obróbek. W miejscu czynnych przewodów wentylacyjnych wstawić kratki wentylacyjne metalowe (wylot ścienny z okapem w przypadku przewodów wentylacyjnych nieczynnych otwór zamurować i obustronnie zatynkować i przemałować, kolor dostosować do istniejącego).

b) Tynkowanie ściany szczytowej wschodniej od poziomu gruntu do wysokości ok. 120 cm (tynk cem. - wap.) o powierzchni ok. 13,00 m².

c) Wyrównanie ściany oporowej przy wejściu do budynku wraz ze skuciem odpadającego tynku i jego uzupełnieniem oraz zatynkowaniem wym. murku ok. wysokość 125 cm, szerokość ok. 50 cm, dł. 407 cm.

d) Wykonanie pilastra o wym. 30x30 cm z pustaka/cegły na fundamencie o wym. 30x30x100 cm na zewnątrz pomiędzy oknami kotłowni i składem opału na wysokość powyżej stropu parteru.

e) Przebudowa istniejącej instalacji wodnej i kanalizacyjnej kolidującej z planowanymi robotami.

f) Wykonać demontaż kotła i pozostałych urządzeń instalacji c.o. w kotłowni i na poddaszu.

g) Wykonanie wylewki wyrównującej na istniejącej posadzce zbrojonej siatkami zgrzewanymi z drutu, (zachować dylatację, zagruntować podłoże).

h) Ułożyć płytki na posadzce kotłowni i składu opału wraz z fugowaniem (przyjąć płytki antypoślizgowe R10, trudno ścieralne I odporne na plamienia - klasy 5 o gr. 8 mm). Rodzaj, kształt i kolor płytek należy uzgodnić z Użytkownikiem obiektu, sporządzić na tą okoliczność protokół i przekazać go Zamawiającemu.

i) Wymurowanie ścianki działowej wydzielającej pomieszczenie magazynu oleju wraz z wykonaniem fundamentu o szerokości 30cm i głębokości 100 cm (zbrojenie 4 # 12 mm na strzemionach z drutu Ø 6 w rozstawie 30cm). Wykonać izolację poziomą przeciwwilgociową na fundamencie. Wymurować ściankę z pustaka, gr. 24 cm. Na powstałych ścianach wykonać tynk cem. - wap. Zamontować nadproża

systemowe i obsadzić drzwi p.poż z ościeżnicą. Na ościeży zamontować taśmę pęczniącą p.poż. i samozamykacz.

j) Wyrównanie powierzchni, usunięcie odparzeń, przygotowanie podłoża ścian, zagruntowanie i 3-krotne malowanie ścian farbą lateksowa o wysokiej odporności na zabrudzenia (kolor do ustalenia na etapie realizacji).

k) Demontaż bramy, częściowe zamurowanie otworu z obsadzeniem nadproży systemowych, zamontowanie drzwi i okna. Okna wyposażać w okucia, parapety wewnętrzne z PCV kolor standardowy oraz parapety zewnętrzne z blachy powlekanej o gr. 0,55 mm kolor standardowy (zdemontowana brama do utylizacji przez Wykonawcę).

l) Wykonanie sufitu podwieszanego systemowego o odporności ogniowej EI60 nad kotłownią i magazynem oleju.

m) Zdemontować kratkę ściekową, udroźnić przepływ i zamontować nową z uwzględnieniem zamontowania studni schładzającej oraz zmiany wysokości wynikających z warstwy wyrównującej i montażu płytek gresowych.

n) Demontaż zlewu wraz z baterią w kotłowni (1szt.).

2) Część II

Roboty instalacyjne:

a) W kotłowni wykonać wymianę instalacji c.o. i zamontować nową z nowym piecem.

b) Zdemontować w kotłowni istniejące orurowanie instalacji c.o., naczynie wzbiorcze na poddaszu.

c) Wymienić istniejący piec węglowy w kotłowni, na kocioł olejowy 50 kW, (klasy 5, spełniający wymogi emisji spalin według normy PN EN 303-5:2012 oraz dyrektywę Unijną EKODESIGN) zgodnie z dokumentacją techniczną.

d) W ramach montażu nowego pieca olejowego Wykonawca zobowiązany jest dokonać wszystkich niezbędnych zgłoszeń w Urzędzie Dozoru Technicznego w Łodzi i uczestniczyć przy odbiorach/kontroli z UDT-u).

e) Wykonawca po zdemontowaniu pieca węglowego i jego utylizacji zobowiązany jest przekazać protokół/dokument z utylizacji pieca.

f) Zamontować zbiorniki olejowe dwupłaszczowe z PE-HD o poj. 1000l - 2 szt., zbiornik olejowy wyposażać min. w urządzenie do odczytywania poziomu oleju.

g) Zamontować nowy grzejnik w kotłowni.

h) Na wszystkich grzejnikach zamontować elektroniczne podzielniki kosztów.

i) Zamontować zalaminowany schemat kotłowni i instrukcję obsługi.

j) Wykonać oznakowanie instalacji kotłowni.

k) Wykonać przejścia p.poż między przegrodami wraz z ich oznakowaniem,

l) Zamontować nowy zlew odporny na zabrudzenia z syfonem i baterią chromową,

m) Odprowadzenie skroplin z pieca bezpośrednio do kanalizacji.

n) Jeżeli specyfikacja techniczna dot. zbiornika olejowego wymaga aby był postawiony na fundamencie, to po stronie Wykonawcy jest wykonanie wzmocnienia pod zbiornik,

o) Wykonać wszystkie niezbędne badania i sporządzić protokoły, m.in.:

- badań odpowietrzenia,
- badań zabezpieczenia przed korozją wewnętrzną i zewnętrzną,
- protokół z regulacji instalacji,
- protokół z rozruchu kotła,
- protokół z przeprowadzonego szkolenia z obsługi pieca, min. (3-4 osoby),
- protokoły z badań szczelności,
- badanie instalacji centralnego ogrzewania.

3) Część III

Roboty elektryczne:

a) W kotłowni zdemontować istniejącą instalację elektryczną.

- b) Na zewnątrz pomieszczenia kotłowni wykonać wyłącznik prądu kotłowni, który będzie odcinał napięcie w kotłowi. Wyłącznik prądu należy oznakować tabliczką z tworzywa sztucznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- c) Wykonać 2 punkty oświetlenia w kotłowni i jeden punkt oświetlenia w magazynie oleju. Kable od oświetlenia i puszki elektryczne należy poprowadzić w peszlu w wykutych bruzdach w ścianie, które należy zatynkować. Przy wejściu do kotłowni i do magazynu oleju zamontować natynkowy włącznik światła.
- d) Montaż 5 szt. podwójnych gniazdek hermetycznych elektrycznych w kotłowni i jedno gniazdo siłowe. (Miejsca lokalizacji gniazd do ustalenia na etapie realizacji. Kable poprowadzić w peszlu w bruzdach).
- e) Wykonać zabezpieczenie kotła i palnika po stronie zasilania instalacją elektryczną poprzez bezpiecznik B10, wszystkie pompy obiegowe (powyżej 2A) zasilić poprzez zewnętrzny stycznik i zabezpieczyć bezpiecznikiem, pompy poniżej 2A zasilane bezpośrednio z regulatora.
- f) W istniejącej tablicy rozdzielczej w budynku należy wykonać zabezpieczenie instalacji elektrycznej z pomieszczenia kotłowni.
- g) Po zakończeniu robót elektrycznych należy wykonać badania: skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i odporności izolacji instalacji elektrycznej, badanie natężenia oświetlenia, badanie głównego wyłącznika prądu. Do protokołów należy dołączyć uprawnienia osoby wykonującej pomiary.

4) Część IV

Roboty wentylacyjne:

- a) Wykonać kominy zewnętrzne wraz z robotami towarzyszącymi.
- b) Wykonać wentylację, wywiewną kratka 15x15 cm oraz nawiewną o wym. 25x15 cm w ścianie,
- c) Wykonać odpowietrzanie zbiorników.
- d) Wykonać wszystkie niezbędne badanie wentylacji. Przekazać protokoły kominiarskie sprawności przewodów kominowych i wentylacyjnych. Dołączyć uprawnienia osoby wykonującej badania i sporządzającej protokół.

5) Uwagi:

W obowiązkach Wykonawcy jest zapewnić niezbędną ilość oleju opałowego w ilościach umożliwiających wykonanie rozruchu, przeprowadzenie badań, prób szczelności i szkolenia. Zamawiający wskaże osoby do uczestniczenia w szkoleniu z obsługi pieca. Z przeprowadzonego szkolenia należy sporządzić protokół.

Wymagana dokumentacja dotycząca zbiorników oleju:

- a) Poświadczenie wytwórcy – dokument zaświadcający o wykonaniu zbiornika zgodnie z dokumentacją techniczną oraz warunkami określonymi w uprawnieniu do wytwarzania
- b) Deklaracja zgodności z normą unijną EN 13341:2005 + A1:2011 dotycząca naziemnych termoplastycznych zbiorników stacjonarnych do magazynowania olei opałowych lekkich, nafty oraz olei napędowych domowego użytku zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011
- c) Dokumentacja techniczno – ruchowa tzw. „paszport maszyny”. W skład tej dokumentacji wchodzi: charakterystyka i dane ewidencyjne, rysunek zewnętrzny, instrukcja obsługi, instrukcja konserwacji oraz instrukcja BHP
- d) Tabliczka znamionowa z numerem seryjnym, rokiem produkcji zbiornika oraz pełnymi danymi producenta
- e) Wlew o '2' złączu umożliwiający podpięcie węża dystrybucyjnego bezpośrednio z cysterny paliwowej
- f) Czujnik maksymalnego napełnienia umożliwiający bezpośrednie podłączenie go do cysterny wydającej paliwo i odcinający dopływ paliwa w przypadku maksymalnego napełnienia zbiornika, zapobiegając tym samym wyciekowi cieczy
- g) Przyłącze do podłączenia uziemienia zbiornika
- h) Automatyczny pistolet nalewowy odcinający dystrybucję paliwa w przypadku maksymalnego napełnienia zbiornika

7) Roboty budowlane i instalacyjne, należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną i SIWZ wraz z załącznikami, stanowiącymi **załącznik nr 3** do ogłoszenia o konkursie ofert, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa i polskimi normami.

8) W celu przygotowania prawidłowej wyceny, Wykonawca dokonał wizji w terenie. Wykonawca uwzględnił wszystkie roboty towarzyszące i odtworzeniowe, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

9) W ramach montażu nowych drzwi, przekazać Zamawiającemu 2 komplety 3 szt. kluczy do zamka dolnego i do dodatkowego zamka przy drzwiach. W kotłowni znajduje się przyłącze wody. Przedmiotową instalację, należy pozostawić bez zmian.

10) Wykonawca zobowiązany jest do końca września zamontować nowy piec wraz z instalacją i zbiornikami.

11) Wykonawca powinien realizować prace z materiałów własnych, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, posiadających odpowiednie dokumenty potwierdzające ich jakość tj. deklaracje zgodności, świadectwa jakości, certyfikaty jakości, aprobaty techniczne, atesty higieniczne i p.poż. Ponadto wykonawca winien przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bhp, wykonania i odbioru robót oraz innych wymaganych odrębnymi przepisami dla realizacji tego typu obiektów.

12) Wykonawca, który wybrany zostanie do realizacji zamówienia, po zawarciu umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pomocniczy kosztorys ofertowy (szczegółowy).

13) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierownika budowy posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

14) Po zakończeniu robót budowlanych teren należy uporządkować.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:

- **prace budowlane do 30.11.2023 r.**
- **prace instalacyjne do 30.09.2023 r.**

2. Za datę wykonania zamówienia uznaje się:

- datę sporządzenia protokołu odbioru robót, potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane i odebrane.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane i zgłosić gotowość do odbioru odpowiednio wcześniej tak, aby umożliwić przeprowadzenie czynności odbiorowych w terminie wykonania umowy wskazanym w ust.1.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego.
- 2) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt.
- 3) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z póź. zm.), okazanie, na każde żądanie Zamawiającego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
- 4) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.

- 5) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022r. poz. 2556 z póź. zm.),
 - b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 6) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, w szczególności uszkodzenia kabli telekomunikacyjnych i energetycznych, uszkodzenia rurociągów wodnych i gazowych, uszkodzenie, przesunięcie lub zniszczenie znaków geodezyjnych, uszkodzenia obiektów budowlanych.
- 7) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
- 9) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy.
- 10) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, innymi ujemnymi oddziaływaniami z przejęciem skutków finansowych z tego tytułu (do daty odbioru końcowego).
- 11) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
- 12) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
- 13) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów, oraz wszystkich innych dokumentów/opracowań, niezbędnych przy odbiorze
- 14) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 15) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 16) Niezwłoczne informowanie o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 17) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
- 18) Stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego.
- 19) Każdy materiał przed wbudowaniem musi zostać pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego na wniosku materiałowym przedłożonym przez kierownika budowy oraz potwierdzonym przez Zamawiającego, opisanym przez kierownika budowy: „Wbudowano przy modernizacji instalacji kotłowni w budynku w Woli Krzysztoporskiej, ul. Szkolna 6.”,
- 20) Wykonawca zobowiązany jest przed wejściem w teren inwestycji spisać z użytkownikiem budynku stan liczników wody i zamontować podlicznik prądu, a po zakończeniu robót ponownie spisać stan liczników i uregulować koszty za media.
- 21) Zapewnienie kierownika budowy posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia

budowlane.

22) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia 2 oryginalnych egzemplarzy dokumentacji powykonawczej zawierającej:

- a) czarno-białą kopię oryginalnej dokumentacji technicznej ostemplowaną pieczętą „Dokumentacja powykonawcza” z naniesionymi na czerwono ewentualnymi zmianami, potwierdzoną pieczętą i podpisem kierownika budowy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego; pieczętki i podpisy na każdej stronie oraz wszystkich rysunkach,
- b) wypełniony roboczy dziennik budowy,
- c) oświadczenia branżowego kierownika budowy wraz z uprawnieniami i aktualnym zaświadczeniem przynależności do izby inżynierów,
- d) niezbędne badania, (potwierdzone pieczętą i podpisem osoby z uprawnieniami instalacyjnymi), tj.:
- e) kosztorys powykonawczy,
- f) instrukcje użytkowania i dokumenty gwarancyjne, Sporządzić i przekazać wykaz urządzeń z podaniem ich terminów przeglądu i wykazem jednostek dokonujących serwisu (podać numer telefonu).
- g) atesty, certyfikaty i inne dokumenty opisane przez kierownika budowy: „Wbudowano przy robotach związanych z modernizacją kotłowni w budynku przy ul. Szkolnej 6 w Woli Krzysztoporskiej”,
- h) przekazać dokument ze złomowania kotła węglowego,
- i) zaktualizować opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego(po podpisaniu umowy Wykonawcy zostanie przekazana IBP będąca w posiadaniu Urzędu Gminy),
- j) wyposażyć kotłownię w sprzęt i oznakowanie P.POŻ zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaktualizowaną Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego,

23) Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.

§ 4

Umowy o podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części robót podwykonawcom.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie Umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie **ryczałtowe** brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości:

Cena netto:

Vat%:

Cena brutto (słownie:)

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających mieć wpływ na koszty.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury.

5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i protokołu odbioru robót.

6. Odbiór końcowy odbywać się będzie przy udziale pracowników Zamawiającego, co stwierdzone będzie w protokole odbioru.

7. Płatność **będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo**

wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzającym, że zamówienie zostało wykonane i odebrane.

8. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie robót umownych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - 1) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
 - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikające z faktur podwykonawców, o których mowa w pkt. 1) – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności,
 - 3) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa i potwierdzające, że umowa o podwykonawstwo została w całości rozliczona i uregulowana.

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - odbiór końcowy.
2. Wykonawca wykona wymagane roboty budowlane i zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego. Zgłoszenie gotowości dokonane powinno być nie później niż na **4 dni** przed datą wykonania zamówienia wskazaną w § 2 ust.1 umowy.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie robót.
4. **Wykonawca zobowiązany jest sporządzić pomocniczo kosztorys powykonawczy wykonanych robót.**
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia 2 oryginalnych egzemplarzy dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 22.
- Zgłoszenie gotowości do odbioru jest skuteczne jedynie w przypadku złożenia kompletu ww. dokumentów.**
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru w terminie **2 dni** od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie **2 dni** od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) **za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy** – kara w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) **za zwłokę w usunięciu wad, w szczególności stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi** – kara w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) **za nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 22)** – kara w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na złożenie dokumentów,
 - d) **za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy** – kara w wysokości **20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.**

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.**
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości zamówienia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie niniejszego zamówienia.

§ 8

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji robót budowlanych w terminie **20 dni** od dnia podpisania umowy, chyba, że na prowadzenie robót nie pozwalają wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne.
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż **10 dni**, chyba, że na prowadzenie robót nie pozwalają warunki atmosferyczne.
 - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 14 dni lub powierzyć poprawienie lub/i dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 9

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy **na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.**
2. W okresie gwarancji oraz rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni licząc od daty powiadomienia go przez Zamawiającego listem lub faksem. W sytuacji, gdy jest to uzasadnione Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: